**Znak sprawy: SP23/2/2012**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
przetarg nieograniczony p.n.:

**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 23 we Wrocławiu.**
**CPV 30.23.30.00-0**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający: Szkoła Podstawowa nr 23 im. gen. Stefana „Grota" Roweckiego
52-235 Wrocław
ul. Przystankowa 32

ZATWIERDZAM:
DYREKTOR
mgr Lidia Cempel

Wrocław, dnia 09.11.2012 .....

*Podpis Dyrektora lub osoby uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego*

Wrocław, listopad 2012r.

SPIS TREŚCI


I. INFORMACJE OGÓLNE.
II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.
V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW.
VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.
XI. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT.
XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.
XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.
XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY.
XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.


ZAŁACZNIKI


| | |
|---|---|
| Załącznik nr 1 | FORMULARZ OFERTY |
| Załącznik nr 2 | KALKULACJA OFERTOWA |
| Załącznik nr 3 | OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART.22 UST. 1 USTAWY PZP |
| Załącznik nr 4 | OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP |
| Załącznik nr 5 | OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ |
| Załącznik nr 6 | WYKAZ DOSTAW |
| Załącznik nr 7 | PROJEKT UMOWY |

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Szkoła Podstawowa nr 23 im. gen. Stefana „Grota" Roweckiego, 52-235 Wrocław, ul. Przystankowa 32, zwana dalej „Zamawiającym" zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 23 we Wrocławiu.**
**CPV 30.23.30.00-0**

2. Szkoła Podstawowa nr 23 we Wrocławiu pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00.
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej „ustawą" lub „Pzp".
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
5. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.sp23wroc.pl Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
6. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz pytania, odpowiedzi, zmiany treści SIWZ. Zamawiający umieści na stronie internetowej www.sp23wroc.pl oraz przekaże Wykonawcom, którym przekazano SIWZ na wniosek, o którym mowa w art. 42 ust. 2 ustawy Pzp. Zmiany ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
7. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
9. Zgodnie z art. 42 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przekazuje, SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku. Opłata, jakiej Zamawiający będzie żądał za Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia to koszt jej druku lub koszt druku i przekazania.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
11. Jeżeli Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski, zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
12. Zgodnie z art. 27 ustawy Pzp wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania i odpowiedzi oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy, muszą przekazywać pisemnie. Dopuszcza się formę faksu, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej tylko w przypadku braku faksu u Wykonawcy lub braku możliwości przesłania drogą faksową dokumentu (uszkodzony faks), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem.
13. Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
14. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych i w częściach.
15. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
16. Zamawiający nie przewiduje:
a) udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,
b) zebrania Wykonawców,
c) zawarcia umowy ramowej,
d) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
e) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
f) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
g) wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
17. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
18. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców Wykonawca winien wskazać w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie powierzy Podwykonawcy.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 23 we Wrocławiu zgodnie z podaną specyfikacją.

| Lp. | Rodzaj pomocy dydaktycznych | Liczba | Uwagi |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 9 |
| 1. | Przenośny komputer wraz z oprogramowaniem, wyposażony w zainstalowany system operacyjny oraz oprogramowanie | 30 | V3560 15,6' WLED i3-2370M 4GB 500GB HD30O0 W7Pro64 3YNBD<br>Lub równoważny,gdzie przez równoważność rozumiemy spełnienie parametrów:<br>procesor i3 2,4 GHz<br>RAM 4 GB z możliwością rozszerzenia do 8 GB, DDR3<br>Karta graficzna Intel HD Graphics 3000<br>Ekran 15,6 cali, matowy<br>Pojemność dysku 500GB<br>Karta sieciowa IEEE 802.11b/g/n<br>spełnia wymogi normy Energy Star 5,0<br>3letnia gwarancja producenta typu NBD,<br>Microsoft Office2010<br>System operacyjny Windows 7 z wykluczeniem wersji Starter |

W przypadku zastosowania produktów posiadających nazwy własne ma zastosowanie zapis „lub produkt równoważny" Zgodnie z art. 29 ust. 3 PZP w przypadku gdy przedmiotu zamówienia nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Zamawiający może w opisie przedmiotu zamówienia zastosować znaki towarowe wraz z zapisem „lub równoważne." Poprzez produkty równoważne rozumie się produkty o parametrach i jakości nie niższej niż określono to w opisie przedmiotu zamówienia.

Oferowane komputery przenośne powinny spełniać wymogi normy Energy Star 5,0.

## III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: **od daty podpisania umowy do dnia 21.12.2012**

## IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Nie dotyczy

2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia Zamawiający uzna wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - min. 2 dostaw sprzętu komputerowego o wartości min.: 50.000,00 złotych brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Sprawdzenie wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.

3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Nie dotyczy

4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Nie dotyczy

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Nie dotyczy

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 3)

a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – Załącznik nr 6.

2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 4.
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Załącznik nr 5.

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,** (zamiast dokumentu wyszczególnionego w pkt 2 lit. b), **przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4) Inne dokumenty

1) Wypełniony i podpisany formularz oferty – Załącznik nr 1.
2) Wypełnioną i podpisaną kalkulację ofertową – Załącznik nr 2.
3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5) Dokument, z którego wynika upoważnienie osoby/osób do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez notariusza, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.
6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dostarczyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Złożenie pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez notariusza.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:
a) Forma porozumiewania się z Wykonawcami została określona w Rozdziale I pkt 12 SIWZ;
b) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy zakupili SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
c) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po terminie składania ww. wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ;
d) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Zmiana jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców;

e) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokonuje zmiany ogłoszenia i zamieszcza na portalu Urzędu Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego i tablicy ogłoszeń;
f) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
g) W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ nie powoduje konieczności wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert.
h) Informacje o wyniku postępowania (wybór oferty, wykluczenie Wykonawców i odrzucenie ofert) Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, a informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza równocześnie na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. Osoby uprawione do porozumienia się z Wykonawcami:
a) Elżbieta Mydłowska, tel. 71/3644206 wew.15

## VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (nie dotyczy)

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą. Zamawiający, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący Załącznik nr 1. Do oferty winny być dołączone dokumenty wymienione w Rozdziale V (SIWZ).
2. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
3. W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona powyższej kopii bądź kserokopii musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę lub upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca dołączył pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone „za zgodność z oryginałem" odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
4. Złożona oferta wraz z wymaganymi załącznikami oraz dokumentami musi być zgodna z treścią SIWZ.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6.1. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty, w tym „kalkulacja ofertowa", muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
8. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie/Kopertę należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:
**Oferta na:**

**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem**
**na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 23 we Wrocławiu.**
**CPV 30.23.30.00-0**
**Nie otwierać przed dniem 20.11.2012r., godz. 15:30**

9. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
10. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
11. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt. 9, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana" lub „wycofanie". Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
12. Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w dniu otwarcia ofert zatrzymuje Zamawiający.

## X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Przystankowa 32, sekretariat **nie później niż dnia 20.11.2012r. do godz. 15:00.**

## XI. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **20.11.2012r. o godz. 15:30** w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Przystankowa 32, Gabinet Dyrektora.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE", następnie „ZMIANA", a później wg kolejności wpływu – tj. dat i godzin wpłynięcia ofert.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawarte w ofertach.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

5.1. Protokół lub załączniki do protokołu Zamawiający udostępnia niezwłocznie na wniosek.

5.2. W wyjątkowych przypadkach w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

6. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako „tajemnica przedsiębiorstwa" były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa" lub spięte, zszyte, oddzielone od pozostałych, jawnych części oferty.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca w ofercie winien przedstawić cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, wyliczoną w oparciu o Załącznik nr 2 – „kalkulacja ofertowa", uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wymagane opłaty bez względu na okoliczności i źródła ich powstania oraz opusty, których Wykonawca zamierza udzielić.
2. Ceny, wartość oraz podatek VAT muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym.
3. Zamawiający poprawi ofertę zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
4. W formularzu oferty należy podać cenę oferty:

a) bez podatku VAT – cena netto,
b) kwotę podatku VAT - podatek VAT,
c) łącznie z podatkiem VAT – cena brutto.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

5. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 ustawy Pzp zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

CENA – 100%.

Cena – A(X):

a) Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego przetargiem,
b) Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C\ min}{C\ (x)} \times 100$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x" za kryterium ceny
Cmin – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadanie objęte przetargiem
C(x) – cena zawarta w ofercie „x"

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów – najniższa cena oferty.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy – Pzp, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia

oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnione postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

5. Zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.

6. Zgodnie z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów (...) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nie czytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przypadki określone w art. 89 ust. 1 Pzp.

## XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, uzasadnienie wyboru oferty, przyznaną punktację w każdym kryterium oraz łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, po upływie, którego umowa może zostać zawarta.

2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zgodnie z ww. kryterium, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż w terminie określonym ustawą Pzp, tj. nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcę.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Przed podpisaniem umowy przedstawiciel Wykonawcy winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

7. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy.

## XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY.

1. Istotne postanowienia do umowy zawiera projekt umowy stanowiący Załącznik nr 7.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy zgodnie z zapisami projekcie umowy.

## XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMOWIENIA.

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179 - 198 ustawy, w szczególności:

1. Podmioty uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej:

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Organizacjom uprawnionym, wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa UZP, przysługują środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ.

2. Odwołanie:

2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

c) odrzucenia oferty odwołującego.

2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w SIWZ.
2.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
2.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 2.7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
3. Terminy wnoszenia odwołań:
3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
3.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3.1 i 3.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3.4. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
3.5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
3.6. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
3.7. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
3.8. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
3.9. Izba ogłasza orzeczenie (orzeka wyrok lub wydaje postanowienie) po zamknięciu rozprawy na posiedzeniu jawnym oraz podaje ustnie motywy rozstrzygnięcia.
4. Skarga do sądu:
4.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
4.4. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
4.5. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

# OFERTA

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanym przez Szkołę Podstawową nr 23 we Wrocławiu, na zadanie p.n.:

**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 23 we Wrocławiu.**
**CPV 30.23.30.00-0**

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:
.....
.....
1.1 PKD.....
Zarejestrowany adres Wykonawcy:
ulica ..... nr domu.....
kod ..... miejscowość .....
powiat..... województwo .....
tel.: ..... fax: .....
REGON:..... NIP: .....

2. Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy
(imię i nazwisko) ..... tel. ..... e-mail.....

3. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem za cenę:
Netto: ..... zł
Podatek VAT: ..... zł
Brutto: ..... zł
(słownie brutto.....)
Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

4. ~~Wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione:~~
~~w formie:.....~~
~~w dniu:.....(dowód wniesienia wadium w załączeniu),~~
~~Zwolnienia wadium prosimy dokonać:~~
~~na konto.....~~
~~zwrot gwarancji.....(imię i nazwisko osoby upoważnionej) *~~

5. Zakres prac powierzony podwykonawcy (branże, prace) *
.....

6. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), projektem umowy (ewentualnymi zmianami) i akceptujemy je bez zastrzeżeń.

7. Integralnymi załącznikami do niniejszej oferty są:
.....
.....
.....
.....
.....

.....,dnia.....

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 2

KALKULACJA OFERTOWA

Nazwa zadania:

**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 23 we Wrocławiu. CPV 30.23.30.00-0**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

| Lp. | Rodzaj pomocy dydaktycznych | Liczba | Uwagi |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 9 |
| 1. | Przenośny komputer wraz z oprogramowaniem, wyposażony w zainstalowany system operacyjny oraz oprogramowanie | 30 | V3560 15,6' WLED i3-2370M 4GB 500GB HD3000 W7Pro64 3YNBD<br>Lub równoważny,gdzie przez równoważność rozumiemy spełnienie parametrów:<br>procesor i3 2,4 GHz<br>RAM 4 GB z możliwością rozszerzenia do 8 GB, DDR3<br>Karta graficzna Intel HD Graphics 3000<br>Ekran 15,6 cali, matowy<br>Pojemność dysku 500GB<br>Karta sieciowa IEEE 802.11b/g/n<br>spełnia wymogi normy Energy Star 5,0<br>3letnia gwarancja producenta typu NBD,<br>Microsoft Office2010<br>System operacyjny Windows 7 z wykluczeniem wersji Starter |

.....,dnia.....

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP

Nazwa zadania:

**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 23 we Wrocławiu.**
CPV 30.23.30.00-0

Nazwa i adres Wykonawcy:
.....
.....

Oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:
a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....,dnia.....

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP

Nazwa zadania:

**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 23 we Wrocławiu.**
**CPV 30.23.30.00-0**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Oświadczenie z § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

.....,dnia.....

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ

Nazwa zadania:

**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 23 we Wrocławiu. CPV 30.23.30.00-0**

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....

zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez:

.....(nazwa organu wydającego zaświadczenie)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....,dnia.....

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 6

WYKAZ DOSTAW

Nazwa zadania:

**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 23 we Wrocławiu.**
**CPV 30.23.30.00-0**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

| Lp. | Nazwa zadania | Odbiorca | Data wykonania (od dd-mm-rr do dd-mm-rr) | Wartość brutto dostawy | Nazwa zleceniodawcy | Informacja o sposobie dysponowania wymienionym doświadczeniem |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | własne*<br><br>lub<br><br>innych podmiotów-wykonawca winien przedstawić oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego* |
| 2. | | | | | | własne*<br><br>lub<br><br>innych podmiotów-wykonawca winien przedstawić oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego* |
| | | | | | | własne*<br><br>lub<br><br>innych podmiotów-wykonawca winien przedstawić oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego |

* - niepotrzebne skreślić

Do wykazu należy dołączyć dokument potwierdzający, że wymienione dostawy zostały wykonane należycie.

.....,dnia.....

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 7

**UMOWA nr SP23/2/2012**
**(projekt umowy)**

Zawarta w dniu .....we Wrocławiu pomiędzy Gminą Wrocław - Szkołą Podstawową nr 23 im. gen. Stefana „Grota" Roweckiego, ul. Przystankowa 32, 52-235 Wrocław, NIP: 899-23-31-683, REGON: 0006930 10, zwanym dalej „Zamawiającym", którego reprezentują:
1. Lucyna Cempel - Dyrektor
a
....., NIP: ....., REGON: ....., wysokość kapitału zakładowego ....., zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:
1. .....

Umowę zawarto w wyniku przeprowadzenia postępowania udzielenie Zamówienia Publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) – dalej zwana „ustawą".

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest:
**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 23 we Wrocławiu.**
**CPV 30.23.30.00-0**
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, a Zamawiający do odebrania przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ, opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy będącą integralną częścią niniejszej umowy.

§ 2

1. Termin dostarczenia przedmiotu umowy strony ustalają od daty podpisania umowy do dnia 21.12.2012r.
2. Wydanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Wartość opakowania, przewozu i rozładunku wliczona jest w wartość przedmiotu zamówienia.
5. Koszty ubezpieczenia przedmiotu zamówienia na czas transportu obciążają Wykonawcę.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne przedmiotu zamówienia.
7. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu zamówienia, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw, własności intelektualnej i przemysłowej w tym praw autorskich, patentów.
9. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie zmuszony wydać przedmiot umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wraz z dostawą następujących dokumentów, sporządzonych w języku polskim:
    a) kart gwarancyjnych;
    b) instrukcji eksploatacji, obsługi i konserwacji sprzętu w formie papierowej lub elektronicznej.

§ 3

1. Odbiór dokonany zostanie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Sprzęt dostarczony Zamawiającemu w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia będzie sprzętem nowym, nie używanym wcześniej, posiadającym odpowiednie certyfikaty.
3. Przedmiot zamówienia podlega ocenie ilościowej i jakościowej.
3. Odbiór ilościowy przedmiotu zamówienia zostanie dokonany w dniu jego dostarczenia, a jeśli będzie to niemożliwe, dnia następnego.
4. Odbiór jakościowy przedmiotu zamówienia zostanie dokonany w ciągu maksymalnie 5 (pięciu) dni od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia nie przejdzie pomyślnie procedury odbioru jakościowego, zostanie zwrócony Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
6. Odbiory: ilościowy i jakościowy przedmiotu zamówienia dokonane zostaną w formie protokołu podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
7. Odbiór ostateczny polegał będzie na stwierdzeniu przez Zamawiającego, że dokonano odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.

§ 4

1. Wykonawca dokonuje sprzedaży Zamawiającemu licencji na korzystanie z oprogramowania, będącego częścią przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że Zamawiający posiada prawo do korzystania z licencji niewyłącznych, na czas nieokreślony.
3. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do odsprzedaży licencji na użytkowanie oprogramowania lub posiada prawo do jego sprzedaży oraz, że dostarczone przez niego oprogramowanie nie narusza jakichkolwiek

praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o prawach autorskich i prawach pokrewnych, i że przyjmuje odpowiedzialność w wyżej wymienionym zakresie w przypadku roszczeń osób trzecich.

§ 5

1. Wykonawca udziela 36 miesięcy gwarancji typu NBD na przenośne komputery oraz 24 miesiące gwarancji na pozostałą część przedmiotu umowy,
2. Przedmiot zamówienia dostarczony w ramach realizacji niniejszego zamówienia będzie posiadał świadczenia gwarancyjne oparte na gwarancji świadczonej przez producenta sprzętu lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta; serwis urządzeń musi być realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub równoważnymi.
3. Postanowienia niniejszej umowy regulujące zasady gwarancji mają pierwszeństwo przed kartą gwarancyjną i znajdują zastosowanie przy realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca gwarantuje poprawność działania urządzeń będących przedmiotem umowy przez okres wskazany w §5 pkt. 1, zwany dalej okresem gwarancyjnym.
5. Przez cały okres gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego świadczenia na rzecz Zamawiającego serwisu gwarancyjnego, włączając w to koszty dojazdów i transportu.
6. Serwis gwarancyjny polega w szczególności na diagnozowaniu i usuwaniu wszystkich awarii, usterek bądź wad i innych nieprawidłowości w przedmiocie zamówienia, a także w razie konieczności, do wymiany, udostępnienia, dostarczenia i uruchomienia sprzętu zastępczego lub nowego, wolnego od wad, jak również zapewnienia sprawnego działania oprogramowania umożliwiającego jego wykorzystanie w zakresie funkcji opisanych w dokumentacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów napraw gwarancyjnych, w szczególności kosztów odinstalowania, transportu, instalacji i uruchomienia.
8. W przypadku awarii, wykrycia wady lub usterki przedmiotu umowy, reakcja Wykonawcy na zgłoszenie, dokonane przez Zamawiającego telefonicznie lub drogą elektroniczną, nastąpi w dniu roboczym następującym po dniu, w którym dokonano zgłoszenia faksem lub droga elektroniczną.
9. Wszystkie awarie winny być usuwane w siedzibie Zamawiającego,
10. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy przedmiotu umowy poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zapewni:
    a) odbiór wadliwego przedmiotu umowy na własny koszt;
    b) dostawę naprawionego przedmiotu umowy na własny koszt.
    c) podstawienie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych od sprzętu, w którym wystąpiła awaria.
11. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii, wady lub usterki przedmiotu umowy lub dostarczenia przedmiotu zastępczego w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od momentu przystąpienia do usuwania awarii.
12. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie podanym w §5 pkt. 11 Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia i uruchomienia nowego przedmiotu zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi.
13. W przypadku opisanym w §5 pkt. 12 termin usunięcia wady, awarii lub usterki nie może być dłuższy niż 30 dni od daty dokonania zgłoszenia, o którym mowa w §5 pkt. 8.
14. W przypadku niewykonania naprawy w terminie, o którym mowa w §5 ust. 13, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego przedmiotu na nowy, wolny od wad, w terminie 30 dni od daty upływu terminu określonego w §5 pkt. 13.
15. Wykonawca zobowiązuje się, iż każdy nowy przedmiot umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie będzie o takich samych parametrach i standardach, jak przedmiot zamówienia, który został określony w opisie przedmiotu zamówienia lub innych, uzgodnionych z Zamawiającym, ale o nie gorszym standardzie i pożądanej przez Zamawiającego funkcjonalności lub wydajności.
16. W przypadku naprawy twardego dysku Wykonawca gwarantuje, iż naprawa dokonana zostanie w obecności przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku naprawy dysków twardych, gdy zajdzie potrzeba ich wymiany na nowy wolny od wad, uszkodzony dysk twardy nie podlega zwrotowi do Wykonawcy i pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.
17. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
18. Okres gwarancyjny określony w §5 pkt. 1 zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których przedmiot umowy był wyłączony z eksploatacji z powodu napraw gwarancyjnych. Liczbę tę stanowi suma dni, jakie upłynęły pomiędzy datą zgłoszenia awarii, a datą ponownego przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji.
19. W przypadku wymiany towaru na nowy, wolny od wad, okres gwarancji biegnie na nowo.

§ 6

1. Strony ustalają maksymalną wartość wynagrodzenia na kwotę:
   netto:..... PLN
   podatek VAT .....PLN
   wartość wynagrodzenia brutto: .....PLN
   (słownie: ..... PLN)
   zgodnie z ofertą, która jest załącznikiem do niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. Fakturę za dostawę Wykonawca wystawi po wykonaniu dostawy i pozytywnym jej odbiorze przez Zamawiającego.

4. Zamawiający dokona zapłaty należności za wykonaną dostawę w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będą podpisane przez Zamawiającego protokoły odbioru jakościowego i ilościowego, o których mowa w §5.
6. Wykonawca jest/nie jest* płatnikiem VAT.
7. W przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT, dopuszcza się możliwość sporządzenia aneksu do umowy uwzględniającego zmianę wartości umowy z tego tytułu.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
a) w wysokości 0,3% wartości umownej brutto za każdy dzień nieterminowego wykonania dostawy oraz za każdy dzień nieterminowego usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub usunięcia usterki w okresie gwarancyjnym,
b) w wysokości 20% ceny umownej brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 20% ceny umownej brutto w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 7 pkt. 3.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, jeśli tego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma prawo żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy
6. Zastrzega się prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku:
a) wystąpienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, w tym działania siły wyższej;
b) zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy, a mających istotny wpływ na realizację umowy, w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług;
c) zmiany danych teleadresowych stron umowy określonych w umowie;
d) zmian korzystnych dla Zamawiającego;
e) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
f) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia);
g) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy;
h) przypadki losowe (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji;
i) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
j) zmiana nazwy zadania.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, jeśli tego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma prawo żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Do przekazania przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza: .....
2. Do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza: .....

§ 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażona na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia, do którego druga strona zobowiązana jest ustosunkować się pisemnie w ciągu 14 dni.
4. W przypadku, jeśli postępowanie reklamacyjne nie doprowadzi do załatwienia sprawy w sposób zadawalający obie strony – spór rozpatrywany będzie przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny we Wrocławiu.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie :
przepisy ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr133 poz. 759 z późn. zm.),
przepisy Kodeksu Cywilnego

6. Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
7. Wykaz załączników, które stanowią integralną część umowy:
   - oferta Wykonawcy,
   - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

* niepotrzebne skreślić,