

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony pn.:

**Usługi restauracyjne na rzecz uczniów Szkoły Podstawowej nr 23 im. Gen. Stefana „Grota” Roweckiego
we Wrocławiu w okresie 02.09.2019 roku do 31.12.2020 roku.**

CPV 55.52.31.00-3, 55.52.40.00-9, 55.52.00.00-1, 55.52.12.00-0.

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp.

Zamawiający: **SZKOŁA PODSTAWOWA NR 23 im. Gen. Stefana „Grota” Roweckiego**
52-235 Wrocław
ul. Przystankowa 32
tel. **71 798 68 46**
email: *post@sp23wroc.pl*

ZATWIERDZAM:

Wrocław, dnia

.....
*Podpis Dyrektora lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Zamawiającego*

SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne.
2. Podwykonawstwo.
3. Termin wykonania zamówienia.
4. Warunki udziału w postępowaniu.
5. Przestanki wykluczenia Wykonawców.
6. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
8. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).
9. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.
10. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ.
11. Opis sposobu przygotowania ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
13. Wymagania dotyczące wadium.
14. Miejsce oraz termin składania ofert.
15. Miejsce, sposób i termin otwarcia ofert.
16. Termin związania ofertą.
17. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia.
18. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Załączniki:

Załącznik nr 1	FORMULARZ OFERTY.
Załącznik nr 2	OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
Załącznik nr 3	WZÓR ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU.
Załącznik nr 4	OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ.
Załącznik nr 5	WYKAZ USŁUG.
Załącznik nr 6	WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH.
Załącznik nr 7	UMOWA (WZÓR).
Załącznik nr 8	UMOWA NAJMU (WZÓR).
Załącznik nr 9	OPIS GRUP PRODUKTÓW.
Załącznik nr 10	DODATKI DO ŻYWNOŚCI NIEWSKAZANE W DIECIE DZIECI.
Załącznik nr 11	ZALECENIA SZCZEGÓŁOWE DO SUROWCÓW.

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Szkoła Podstawowa nr 23 im. Gen. Stefana „Grotę” Roweckiego, 52-235 Wrocław, ul. Przystankowa 32, tel. 71 798-68-46 email: post@sp23wroc.pl, strona internetowa: <http://www.sp23.wroc.pl> zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu na zadanie:

Usługi restauracyjne na rzecz uczniów Szkoły Podstawowej nr 23 im. Gen. Stefana „Grotę” Roweckiego we Wrocławiu w okresie 02.09.2019 roku do 31.12.2020 roku.

CPV 55.52.31.00-3, 55.52.40.00-9, 55.52.00.00-1, 55.52.12.00-0.

- 1.2. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl, na tablicy ogłoszeń Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.sp23.wroc.pl>.
- 1.3. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 1.4. Szkoła Podstawowa nr 23 im. Gen. Stefana „Grotę” Roweckiego we Wrocławiu przyjmuje zainteresowanych od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
- 1.5. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”, „ustawą” lub „Pzp”. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.7. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania i odpowiedzi oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy, muszą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza następujące formy: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 1.8. Zamawiający nie przewiduje:
- a) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP,
 - b) zebrania Wykonawców,
 - c) zawarcia umowy ramowej,
 - d) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - e) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - f) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - g) wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.
- 1.9. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 1.10. **Wymaganie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia.**

1.1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia są **Usługi restauracyjne na rzecz uczniów Szkoły Podstawowej nr 23 im. Gen. Stefana „Grotę” Roweckiego we Wrocławiu w okresie 02.09.2019 roku do 31.12.2020 roku.**

CPV 55.52.31.00-3, 55.52.40.00-9, 55.52.00.00-1, 55.52.12.00-0.

2. Dzieci szkolne i przedszkolne:

- uczniowie szkoły podstawowej - max 230, rodzaj posiłku: obiad składający się z zupy, drugiego dania, kompotu;
 - dzieci przedszkolne – max 25; rodzaj posiłku: śniadanie, obiad składający się z zupy, drugiego dania, kompotu oraz podwieczerek
- (dzienna ilość posiłków ulegać będzie zmianie w zależności od frekwencji uczniów).

3. Termin wykonania zamówienia:

- a) od dnia 02.09.2019r. do 31.12.2020r. (od poniedziałku do piątku - z wyjątkiem dni wolnych od zajęć uzgodnionych z Zamawiającym),
- b) godziny wydawania posiłków: śniadanie 9:00, obiad i podwieczerek 11:30 – 14:00 (godzina 11.30 jest godziną rozpoczęcia wydawania posiłków),
- c) na Wykonawcy ciąży obowiązek takiej organizacji dostaw aby wydawanie posiłków odbyło się o ustalonych porach,
- d) dopuszcza się możliwość zmiany przez Zamawiającego godzin wydawania posiłków w terminie minimum 7 dni przed dniem wprowadzenia zmian.

4. Miejsce realizacji zamówienia:

Zamawiający na czas realizacji zadania polegającego na wydawaniu posiłków udostępnia Wykonawcy pomieszczenia jadalniane znajdujące się na terenie Szkoły Podstawowej nr 23 we Wrocławiu przy ul. Przystankowej 32 oraz przy ul. Pawiej 35.

5. Pomieszczenia udostępniane przez Zamawiającego nie wymagają wyposażenia w celu realizacji zadania. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi konieczność jakiegokolwiek dodatkowego wyposażenia tych pomieszczeń - wyposaży te pomieszczenia w niezbędny sprzęt na własny koszt i własnym staraniem.

6. Posiłki wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, przystosowanym do przewozu w specjalistycznych termosach

gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości przewożonych potraw oraz posiadających dopuszczenie przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

7. W całym czasie wydawania posiłków minimalna temperatura zupy winna wynosić 75°C, drugiego dania 65°C, a maksymalna temperatura produktów zimnych (surówki) 15°C.

8. Posiłki winny spełniać Normy żywieniowe zgodne z polskimi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku szkolnym oraz z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. (Dz. U. z 2016r. poz. 1154) w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

9. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków o najwyższym standardzie na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP. Posiłki muszą spełniać wymogi żywieniowe zalecane przez Instytut Żywności i Żywienia dla danej grupy wiekowej. Personel Wykonawcy winien posiadać bieżące przeszkolenie z zakresu BHP oraz HACCP, a także aktualne książeczki zdrowia. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie dzieci przed właściwym terenowo Inspektorem Sanitarnym dla miasta Wrocławia.

10. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków zgodnie z zapotrzebowaniem na dany dzień z uwzględnieniem próbek posiłków przechowywanych na terenie swojej siedziby.

11. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego wyników badań mikrobiologicznych serwowanych posiłków.

12. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego tabel kaloryczności serwowanych posiłków.

13. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego sporządzania Protokołu Kontroli według wzoru Zamawiającego i przekazywania go osobie wyznaczonej do nadzorowania z ramienia Zamawiającego (podpisanego przez przedstawicieli obu stron umowy w chwili wydawania posiłków) zawierającego dane dotyczące w szczególności: oceny organoleptycznej, gramatury serwowanych posiłków oraz zgodności z planowanym jadłospisem. **W tym celu Wykonawca winien przygotować jeden dodatkowy posiłek w ramach podstawowego wynagrodzenia oraz zapewnić potrzebne akcesoria, tj. wagę do ważenia potraw i termometr do mierzenia temperatury potraw, zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

14. Wnioski wynikające z kontroli, o której mowa w pkt. 13 są wiążące dla Wykonawcy, co skutkować będzie obowiązkiem wprowadzenia przez Wykonawcę zmian, w terminie 3 dni od daty zgłoszenia wniosku.

15. **Do świadczenia usługi w siedzibie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej 3 osób (w godzinach od 11.00 do 15.00 każdego dnia wydawania posiłku).**

16. Koszt przystosowania Lokalu do wymogów SANEPID leży po stronie Wykonawcy.

17. Wykonawca we własnym zakresie zapewni produkty i półprodukty do przygotowania posiłków.

18. Wykonawca zobowiązuje się do wyeliminowania produktów przetworzonych na poczet innych wartościowych składników odżywczych.

19. Wyklucza się posiłki na bazie Fastfood.

20. Do przygotowywania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych posiadających aktualne, przynajmniej 7 – dniowe terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi.

21. Owoce i warzywa użyte do przygotowania posiłku muszą być świeże lub mrożone – Zamawiający nie dopuszcza możliwości przygotowania potraw i napojów na bazie suszu.

22. Zupy winny być gotowane na wywarze warzywnym lub mięsno-warzywnym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania zup przygotowanych na bazie proszku lub wywaru z kości.

23. Do przygotowania posiłków należy używać masła 82% i olejów roślinnych, a nie margaryny.

24. W przypadku dań mięsnych należy unikać mięsa przetworzonego na rzecz całych sztuk mięsa.

25. Codziennie w ramach posiłku dla dzieci musi się znaleźć świeża zieleń (natka pietruszki, koperek, szczypiorek). Owoce winny być całe, nie dopuszcza się dzielenia owoców – za wyjątkiem owoców typu melon, arbuz.

26. Zamawiający zakazuje stosowania: konserw, produktów z glutaminianem sodu, parówek, produktów masłopodobnych i seropodobnych, soków zagęszczonych, mięsa odkostnionego mechanicznie oraz wędlin z dodatkiem preparatów białkowych (soja) i/lub skrobi modyfikowanej. Wyklucza się sporządzanie jakichkolwiek potraw z proszku.

27. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi wykaz stosowanych do przygotowywania posiłków produktów i surowców wraz z nazwami producentów, który zamawiający może udostępnić rodzicom dzieci lub ich prawnym opiekunom.

28. W przypadku wyjazdu dzieci na wycieczkę Wykonawca winien przygotować w ramach środków przeznaczonych na dany dzień żywieniowy, tzw. "suchy prowiant". O planowanej wycieczce Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie z 7 dniowym wyprzedzeniem.

29. Wykonawca będzie zapewniał obiady zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i jadłospisami załączonymi do oferty. Warunkiem wprowadzenia innego jadłospisu jest uzgodnienie go z Zamawiającym najpóźniej na 2 dni przed wprowadzeniem nowego jadłospisu. Wszystkie jadłospisy winny być zaakceptowane i podpisane przez dietetyka Wykonawcy.

30. **Wielkość porcji ze względu na zróżnicowanie grupy dzieci pod względem płci i wieku musi być ustalona na podstawie wyliczeń średnioważonej normy żywienia, która uwzględnia procentowy udział poszczególnych grup.**

31. Wykonawca w ramach wynagrodzenia winien:

- a) przygotowywać posiłki zgodnie z jadłospisami zgodnymi z opisem przedmiotu zamówienia i jadłospisami załączonymi do oferty oraz dostarczać je do siedziby Zamawiającego,
- b) posiadać zapasy żywności niezbędne do wykonywania posiłków na dany dzień,

- c) porcjować i wydawać posiłki w naczyniach jednorazowych, trójdzielnych, wykonanych z plastiku dopuszczonego do kontaktu z żywnością,
- d) porcjować i wydawać posiłki w naczyniach jednorazowych, które nie ulegają odkształceniu pod wpływem temperatury posiłku,
- e) zapewnić **naczynia jednorazowe** w ilości niezbędnej do realizacji zamówienia,
- f) porcjować i wydawać posiłki w wyznaczonym miejscu i czasie,
- g) codziennie sprzątać najmowane pomieszczenia oraz codziennie odbierać i wywozić na własny koszt resztki żywieniowe i inne odpady powstałe w danym dniu w wyniku realizacji przedmiotowego zamówienia (resztki nie mogą pozostawać u Zamawiającego do dnia następnego),
- h) zapewnić min. 2 stojaki z workami na odpadki,
- i) ponosić koszty zakupu środków czystości niezbędnych do sprzątania i mycia, Zamawiający dopuszcza stosowanie środków dopuszczonych do użytku przez Państwowy Zakład Higieny,
- j) usuwać na własny koszt i własnym staraniem awarie występujące w pomieszczeniach jadalnianych i ich wyposażeniu,
- k) zapewnić do wglądu Zamawiającemu na każde żądanie (w tym również przedstawicielowi Rady Rodziców działającemu w ścisłej współpracy z Zamawiającym) faktur potwierdzających zakup produktów, z których przygotowywane są posiłki.

32. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę posiłku nie spełniającego warunków umowy np. posiłku niepełnowartościowego Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nowego posiłku zgodnego z warunkami umowy i wydania go, do 30 minut po godzinie wyznaczonej umową o ile Wykonawca nie zaoferował krótszego czasu w ofercie.

34. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku użytkowania wyposażenia oraz jadalnianych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

35. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania własnym staraniem i na własny koszt wszelkich dopuszczeń i pozwoleń niezbędnych do realizacji zadania.

36. Ogólną kontrolę nad prawidłowością realizacji zadania sprawował będzie upoważniony przedstawiciel szkoły.

37. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków dla uczniów objętych dietami eliminacyjnymi. Jadłospis dla diet eliminacyjnych winien przygotować i podpisać dietetyk Wykonawcy. Jadłospis winien być przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji na min. 2 dni przed wprowadzeniem.

38. Zamawiający zobowiązany jest do sporządzania i aktualizacji listy uczniów objętych dietą eliminacyjną i przekazania jej Wykonawcy do 3 dni przed podaniem posiłków (e-mail).

39. Wykonawca będzie zapewniał obiady zgodne z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w opisie przedmiotu zamówienia i ze złożoną ofertą.

40. Za udostępnienie pomieszczeń jadalnianych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu czynsz w wysokości 300,00 zł netto miesięcznie. W kwocie tej zawarta jest ryczałtowa opłata za media. Brak terminowej wpłaty za udostępnienie pomieszczeń może być podstawą do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. Czynsz winien być płacony przez cały okres trwania umowy bez okresów wakacyjnych. Wysokość czynszu nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.

41. Jeżeli w okresach wakacyjnych w szkole organizowane będą półkolonie, to okresy te będą również okresami realizacji zadania, za które Wykonawca będzie obciążany kosztami czynszu i mediów.

42. W przypadku, gdy Wykonawca uzna, że pomieszczenia udostępniane przez Zamawiającego wymagają dodatkowego wyposażenia w sprzęt niezbędny do prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia, Wykonawca wyposaży te pomieszczenia w niezbędny mu sprzęt na własny koszt.

43. W poprzednim okresie średnia ilość obiadów (szkoła) dziennie wyniosła 166, a żywienia całodziennego (przedszkole) – 24.

44. Cena całkowita posiłku w okresie od 01 kwietnia 2019 roku wynosi:

- a). obiad dzieci szkolne – 8,83 zł (koszt wsadu do kotła 6,00 zł + koszt przygotowania, dowiezienia i podania posiłku 2,83 zł),
- b). dzieci przedszkolne – 14,27 zł (koszt wsadu do kotła 9,50 zł + koszt przygotowania, dowiezienia i podania posiłku 4,77 zł).

UWAGA:

W Szkole Podstawowej nr 23 z posiłków będzie korzystać kilkoro dzieci, które wymagają ściśle diet eliminacyjnych, w szczególności diety bezglutenowej.

Wykonawca ma obowiązek bezwzględnie zapewnić przestrzeganie stosowania tych diet u wskazanych przez Zamawiającego uczniów, gdyż ich nieprzestrzeganie przez dzieci stanowi zagrożenie dla ich zdrowia i życia.

Zamawiający wymaga ścisłej współpracy dietetyka Wykonawcy z Zamawiającym w zakresie ustalania i przestrzegania ścisłych diet eliminacyjnych tak, by mimo ich specyfiki spełniały także wymogi diety zbilansowanej.

Obecnie dopuszczalny poziom zawartości glutenu w produktach przeznaczonych dla osób na diecie bezglutenowej wynosi maksymalnie 20 ppm/kg.

Wymagania dla Wykonawcy dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:

- a) Zamawiający wymaga, by osoba (osoby) dokonująca czynności w siedzibie Zamawiającego w celu realizacji zadania (przygotowanie i wydawanie posiłków, sprzątanie po posiłkach) oraz kucharki i dietetyk były zatrudnione wyłącznie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, o ile nie są wykonywane przez dane osoby osobiście w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej na podstawie wpisu do CEIDG.

- b) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionych osób powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie określonym zapisami umowy i aktualizowania na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej, oświadczenia, o którym mowa w umowie.
45. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania posiłków z produktów, które będą wysokiej jakości handlowej i zdrowotnej, zgodne z obowiązującymi wymogami prawa żywnościowego, GMP oraz systemu HACCP.
46. **Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia przez Wykonawcę sklepiku ze zdrową żywnością na terenie placówki.**
47. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia asortymentu sprzedawanego w sklepiku. Zestawienie produktów zalecanych i zakazanych w sklepiku szkolnym udostępniono jako załącznik do SIWZ.**
48. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów, w szczególności:
- Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 149),
 - Rozporządzenie (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych
 - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 106, poz. 730)
 - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 czerwca 2007r. w sprawie dostaw bezpośrednich środków spożywczych (Dz. U. Nr 112, poz. 774)
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 178/2002 z dnia 28 stycznia 2002r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności
 - Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 lipca 2007r. w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. Nr 137, poz. 966, z późn. zm.)
 - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 25 lipca 2007r. w sprawie znakowania żywności wartością odżywczą (Dz. U. Nr 137, poz. 967, z późn. zm.)
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 200/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004
 - Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 1155/2013 z dnia 21 sierpnia 2013r. zmieniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności w odniesieniu do informacji dotyczących braku lub zmniejszonej zawartości glutenu w żywności
 - Rozporządzenie (we) nr 1924/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 grudnia 2006r. w sprawie oświadczeń żywieniowych i zdrowotnych dotyczących żywności
 - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 września 2010r. w sprawie środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego (Dz. U. Nr 180, poz. 1214)
 - Rozporządzenie (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1925/2006 z dnia 20 grudnia 2006r. w sprawie dodawania do żywności witamin i składników mineralnych oraz niektórych innych substancji
 - Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 307/2012 z dnia 11 kwietnia 2012 r. ustanawiające przepisy wykonawcze dotyczące stosowania art. 8 rozporządzenia (WE) nr 1925/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie dodawania do żywności witamin i składników mineralnych oraz niektórych innych substancji
 - Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) nr 489/2012 z dnia 8 czerwca 2012 r. ustanawiające przepisy wykonawcze dotyczące stosowania art. 16 rozporządzenia (WE) nr 1925/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie dodawania do żywności witamin i składników mineralnych oraz niektórych innych substancji
 - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. Nr 85, poz. 466)
 - Obwieszczenie Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 17 stycznia 2014r. w sprawie ogłoszenia wykazu wód uznanych jako naturalne wody mineralne (Dz. Urz. MZ poz. 27)
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008r. w sprawie dodatków do żywności
 - Rozporządzenie Rady (EWG) nr 315/93 z 8 lutego 1993r. ustanawiające procedury Wspólnoty w odniesieniu do substancji skażających w żywności

- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 2073/2005 z dnia 15 listopada 2005r. w sprawie kryteriów mikrobiologicznych dotyczących środków spożywczych
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1881/2006 z dnia 19 grudnia 2006r. ustalające najwyższe dopuszczalne poziomy niektórych zanieczyszczeń w środkach spożywczych
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 15 października 2013r. w sprawie wykazu substancji, których stosowanie jest dozwolone w procesie wytwarzania lub przetwarzania materiałów i wyrobów z tworzyw sztucznych, a także sposobu sprawdzania zgodności tych materiałów i wyrobów z ustalonymi limitami (Dz. U. poz. 1343)
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 15 stycznia 2008r. w sprawie wykazu substancji, których stosowanie jest dozwolone w procesie wytwarzania lub przetwarzania materiałów i wyrobów z innych tworzyw niż tworzywa sztuczne przeznaczone do kontaktu z żywnością (Dz. U. Nr 17, poz. 113)
- Rozporządzenie Komisji (WE) NR 10/2011 z dnia 14 stycznia 2011r. w sprawie materiałów i wyrobów z tworzyw sztucznych przeznaczonych do kontaktu z żywnością
- Rozporządzenie nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27.10.2004r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością
- Ustawa z dnia 11.05.2001r. o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia,

Zamawiający zastrzega, że podana ilość maksymalna dzieci objętych żywieniem jest wielkością szacunkową i może ulec zmianie w zależności od złożonego zamówienia na dany miesiąc. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odpisów obiadów za miesiąc poprzedni, które nie były wydane, a fakt nieobecności dziecka w danym dniu został zgłoszony Wykonawcy.

Zamawiający informuje, że możliwe jest przeprowadzenie wizji lokalnej pomieszczeń jadalnianych w godzinach 8.30 – 10.30, po uprzednim kontakcie telefonicznym z kierownikiem gospodarczym i ustaleniu terminu.

Integralną częścią opisu przedmiotu zamówienia jest wzór umowy.

UWAGA:

Wykonawca winien załączyć do oferty 6 jadłospisów (3 na sezon jesienno-zimowy i 3 na sezon wiosenno-letni) z opisanymi posiłkami wraz z gramaturą, rozpisane na dekady (1 dekada to 10 dni) oraz z informacjami o alergenach.

Jadłospisy powinny być przygotowane i zaakceptowane przez dietetyka.

W każdej dekadzie jadłospis winien zawierać:

a). dzieci przedszkolne

Śniadanie:

- codziennie zupa mleczna (płatki kukurydziane/ryżowe/jęczmienne/płatki owsiane/kasza manna/kasza kukurydziana etc.), do tego np:
- kanapki (z pieczywa mieszanego lub razowego) z jajkiem/dżemem/serem białym/serem żółtym/serem topionym/wędliną (wysokiej jakości)/pasztetem, oraz warzywami tylko pomidorem, ogórkiem kiszonym lub świeżym, sałatą, szczypiorkiem lub rzodkiewką, (warzywa sezonowe),
- jajecznicą,
- parówki o min. 90% mięsa,
- twarożek lub jogurt naturalny,
- pasty rybne i twarogowe.
- codziennie herbata (ziołowa lub owocowa).

Obiad: zupa i II danie:

- 10 x zupa,
- 4 posiłki mięsne z mięsa chudego , (1x udko z kurczaka pieczone, 1x kotlet schabowy w panierce z sezamem pieczony, schab, filec z indyka , 1x pierś z kurczaka/indyka, gulasz z szynki b/k, łopatki b/k, filetu z kurczaka/indyka)
- 2 posiłki pół-mięsne (z wyłączeniem bigosu, fasolki po bretońsku),
- 2 posiłki bezmięsne-jarskie,
- 2 posiłki – ryba z ziemniakami, (filet, płac bez ości, z wyłączeniem Pangii), może być pieczona.
- 10 x kompot
- w 1 dekadzie nie może być więcej niż 2 dania w sosie,
- w 1 dekadzie muszą znajdować się 4 razy posiłki z ziemniakami,
- w piątki dania jarskie.

Podwieczorek:

- owoc (owoce winny być całe, sezonowe) oraz dodatek, np. kisiel, budyń (na bazie mąki ziemniaczanej), jogurt, ciasto, koktajl z owoców świeżych na jogurcie naturalnym lub bułka słodka, bułka z pastą rybną i warzywami.

b). dzieci szkolne

Obiad: zupa i II danie:

- 10 x zupa,
- 4 porcje mięsne z mięsa chudego (np.: 1x udko z kurczaka, 1x kotlet schabowy/schab, filet z indyka/, 1x pierś z kurczaka/indyka, lub gulasz/z szynki b/k, łopatki b/k, filetu z kurczaka/indyka).
- 2 porcje pół-mięsne,
- 2 porcje bezmięsne – jarskie,
- 2 porcje – ryba z ziemniakami (filet, płat bez ości, z wyłączeniem Pangii), może być pieczona
- 10 x kompot
- w 1 dekadzie nie może być więcej niż 2 dania w sosie,
- w 1 dekadzie muszą znajdować się 4 razy porcje z ziemniakami,
- w piątki dania jarskie,

Wszystkie jadłospisy winny być zaakceptowane przez dietetyka Wykonawcy oraz podpisane przez Wykonawcę.

1.12. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych w SP 23 jest Marek Adamaszek, adres: ul. Kruszvice 37B., nr kontaktowy 608294903 w godzinach pracy, tj. pomiędzy godz. 8.00 a 16.00 od poniedziałku do piątku, email: adamaszek@interia.pl.
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych dostępny jest pod adresem email: adamaszek@interia.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak: PRZETARG/SP23/2/2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. PODWYKONAWSTWO.

- 2.1. **Zamawiający dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia – gotowanie i wydawanie posiłków, nadzór merytoryczny i kontrola produkcji. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w tym zakresie tylko dla posiłków przygotowywanych zgodnie z dietami eliminacyjnymi.**
- 2.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt 7.10. SIWZ.
- 2.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 2.5. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we Wzorze umowy / Istotnych postanowieniach do umowy (jeśli dotyczy).

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: od 02.09.2019r. do 31.12.2020r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

4.2. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

4.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - NIE DOTYCZY;**

4.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Określenie warunków:

4.2.2.1. Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 500 000,00 złotych;

4.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Określenie warunków:

4.2.3.1 Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże wykonanie/wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert minimum 3 zadań polegających na usłudze przygotowywania i podawania posiłków dla min. 150 uczniów szkoły podstawowej i/lub przedszkola jednorazowo w ramach jednej Umowy wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

oraz wykaże podstawę do dysponowania tymi zasobami.

4.2.3.2. Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże dysponowanie kuchnią produkującą posiłki od surowca do gotowej potrawy posiadającą decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na produkcję, wytwarzanie i wywóz posiłków, znajdującą się na terenie miasta Wrocławia

oraz wykaże podstawę do dysponowania tymi zasobami.

5. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW.

5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp oraz Wykonawcę, który nie spełnia warunków określonych w art. 22 ust. 1b Pzp.

5.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1. na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;

2. na podstawie art 24 ust. 5 pkt. 4 ustawy Pzp - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

5.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu z postępowania;
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ.

- 6.3. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – *wg załącznika do SIWZ.*
- 6.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ.
- 6.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.6. **Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 6.7. **Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**
- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) **dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
 - b) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – *wg załącznika do SIWZ;*
 - c) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - *wg załącznika do SIWZ;*
 - 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w odpisu, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
- Złożone oświadczenia i dokumenty winny być aktualne na dzień ich złożenia.**
- 6.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 6.9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22a USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.**

- 7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 7.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy.
- 7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
- lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 7.1. SIWZ.
- 7.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.2. SIWZ.
- 7.8. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.7. SIWZ.
- 7.9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz o których mowa w pkt. 5.2. SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 4.2. SIWZ.
- 8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 6.3. SIWZ, składa każdy z Wykonawców.
- 8.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa

w pkt 6.7. ppkt 1) SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 4.2. SIWZ.

8.6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) Zamawiający, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy PZP, żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy,

b) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

9. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

9.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 9.3. – 9.6. SIWZ.

9.1.1. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami w godz. od 8.00 do 14.00: Kierownik Gospodarczy Elżbieta Tomczak, tel. 71 798-68-46.

9.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.

9.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

9.5. **Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia**, zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, **należy złożyć w oryginale.**

9.6. **Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 7.2. SIWZ należy złożyć w oryginale.**

9.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9.5. SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

9.7.1. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9.7.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

9.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

9.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.

10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną również w formie edytowalnej na adres intendent@sp23wroc.pl, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

10.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.2. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.2. SIWZ.

10.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej <http://www.sp23.wroc.pl>.

10.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

- 10.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 10.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 10.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11.4. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz oferty” oraz niżej wymienione wypełnione dokumenty.
- 11.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 6.1. SIWZ;
 - 2) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 7.2. SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 5) Dowód wniesienia wadium.
 - 6) Jadłospisy – w celu oceny spełniania kryteriów określonych w SIWZ.
- 11.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 11.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 11.9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
- 11.10. Jeżeli Wykonawca załączy dokument na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski, zostaną one przeliczone według Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia podpisania protokołu odbioru końcowego lub równoważnego dokumentu potwierdzającego datę zakończenia usługi.
- 11.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każda zmiana, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 11.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, **nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 11.13. Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie dowodów potwierdzających, że:
- informacje nie są ujawnione do wiadomości publicznej,
 - informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny, o ile ma wartość gospodarczą,

– Wykonawca poczynił działania w celu zachowania poufności tych informacji poprzez ochronę fizyczną lub prawną. Brak elementu wykazania, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie powodował, że zastrzeżenie nie będzie miało zastosowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- 11.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta na:

**Usługi restauracyjne na rzecz uczniów Szkoły Podstawowej nr 23 im. Gen. Stefana „Grota” Roweckiego we Wrocławiu
w okresie 02.09.2019 roku do 31.12.2020 roku.
CPV 55.52.31.00-3, 55.52.40.00-9, 55.52.00.00-1, 55.52.12.00-0.**

Nie otwierać przed dniem godz.
(wpisać wyznaczony termin otwarcia ofert)

- 11.15. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 11.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 12.1. Wykonawca winien określić cenę jednostkową brutto za przygotowanie, dostarczenie i podanie jednego posiłku oraz wpisać odpowiednio do tabeli zawartej w druku oferty.
- 12.2. Cena powinna uwzględniać wykonanie całości przedmiotu zamówienia - wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wymagane opłaty bez względu na okoliczności i źródła ich powstania oraz opusty, których Wykonawca zamierza udzielić.
- 12.3. Na koszt jednostkowy składa się:
- a) koszt „wsadu do kotła” – podany w druku oferty,
 - b) koszt przygotowania, dostarczenia i podawania posiłków zgodnie z SIWZ.
- 12.4 „Koszt wsadu do kotła” to koszt produktów użytych do przygotowania posiłku.

Z kwoty przeznaczonej na „koszt wsadu do kotła” Wykonawca nie będzie mógł pokrywać innych kosztów związanych z realizacją zamówienia.

Przewidywana ilość dni żywienia w całym okresie realizacji zadania wynosi: dzieci przedszkolne – 270, dzieci szkolne - 252.

Wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia należy ująć w ramach kosztów przygotowania, dowozu i wydawania posiłków.

- 12.5. Zamawiający informuje, że podana maksymalna ilość dzieci objętych żywieniem jest wielkością szacunkową i może ulec zmianie w zależności od złożonego zapotrzebowania na dany miesiąc.

Ilość wydawanych posiłków zmieniać się będzie w zależności od frekwencji dzieci w danym dniu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odpisów obiadów za miesiąc poprzedni. Dotyczy to obiadów, które nie były wydane, a fakt nieobecności dziecka w danym dniu został zgłoszony Wykonawcy.

- 12.6. Wykonawca winien przedstawić w ofercie cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wymagane opłaty bez względu na okoliczności i źródła ich powstania oraz opusty, których Wykonawca zamierza udzielić.
- 12.7. Zamawiający poprawi ofertę zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
- 12.8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 12.9. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie elementy składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 12.10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

12.10.1. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

12.11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

12.12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12.13. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

12.14. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować (pisemnie) Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12.15. Tam, gdzie w SIWZ, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację prac w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia / STWiORB / uzgodnieniami / wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ.

12.16. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

12.17. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

13.1. **Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 5 000,00 zł w formie zgodnej z art. 45 ust. 6 PZP, tj.:**

- a) w pieniądzu;
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) w gwarancjach bankowych;
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

13.2. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, wadium należy wnieść przelewem na konto: Bank PKO BP I Oddział we Wrocławiu nr konta **62 1020 5226 0000 6702 0560 7256**.

Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.

Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

13.3. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w sekretariacie Zamawiającego. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty, za wyjątkiem pkt 13.4. SIWZ.

Koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

13.4. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą/przekaze za pośrednictwem kuriera lub innej osoby, winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.

- 13.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13.12. SIWZ.
- 13.6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano, z zastrzeżeniem pkt 13.10. SIWZ.
- 13.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 13.9. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy, zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 13.10. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 13.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Przystankowa 23, sekretariat nie później niż **dnia 27.06.2019r. do godz. 15:00**.

15. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 15.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 27.06.2019r. o godz. 15:15** w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Przystankowa 23, Gabinet Dyrektora.
- 15.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
- 15.3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 15.6. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA”, a później wg kolejności wpływu – tj. dat i godzin wpłynięcia ofert.
- 15.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności oraz pozostałych kryteriów zawartych w ofertach.
- 15.8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 15.8.1. Protokół lub załączniki do protokołu Zamawiający udostępni niezwłocznie na wniosek.
- 15.8.2. W wyjątkowych przypadkach w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 16.1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 16.1. SIWZ o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

17. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

CENA – 50%

JAKOŚĆ – UROZMAICENIE JADŁOSPISÓW PODSTAWOWYCH – 20%

JAKOŚĆ – ODRĘBNE JADŁOSPISY DLA DZIECI Z CELIAKIĄ – 20%

ZATRUDNIENIE osób do 30. roku życia lub po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia – **10%**

17.1.1. CENA – A(x)

przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów, tj. 50 punktów, otrzyma najniższa wśród cen (koszt przygotowania, dostarczenia i podawania).

ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = C_{\min} / C_x \times 50$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” w kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena brutto wśród cen w ocenianych ofertach

C_x – cena brutto ocenianej oferty „x”

17.1.2. JAKOŚĆ – UROZMAICENIE JADŁOSPISÓW PODSTAWOWYCH – B(x)

W ramach tego kryterium Zamawiający przydzieli punkty za urozmaicenie jadłospisów, tj. niepowtarzalność poszczególnych elementów posiłków – zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Opis	Ilość punktów
1	Sześć różnych ryb, niepowtarzalnych przez 30 dni.	10
2	Dwanaście różnych dań mięsnych, niepowtarzalnych przez 30 dni.	10

Przy ocenie wg tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę jadłospisy podstawowe załączone do oferty.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

17.1.3. JAKOŚĆ – ODRĘBNE JADŁOSPISY DLA DZIECI Z CELIAKIĄ – C(x)

W ramach tego kryterium Zamawiający przydzieli punkty za zaoferowanie odrębnego jadłospisu dla dzieci z celiakią. Jadłospis winien zawierać wszystkie elementy wymagane przez Zamawiającego, określone w Opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

17.1.4. ZATRUDNIENIE osoby do 30. roku życia lub po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia – D(x)

Przyjmuje się, że punkty w tym kryterium (10 pkt) zostaną przyznane Wykonawcy, który zadeklaruje zatrudnienie do realizacji przedmiotowego zadania 1 osoby do 30. roku życia lub po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

17.2. Łączna ocena oferty:

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów za sumę wszystkich kryteriów wg wzoru (tj. najwyższą wartość wskaźnika W):

$$W(x) = A(x) + B(x) + C(x) + D(x)$$

gdzie:

W(x) – wskaźnik oceny oferty,

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za cenę,

B(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za jakość – urozmaicenie jadłospisów podstawowych,

C(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za jakość – odrębny jadłospis dla dzieci z celiakią,

D(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za ZATRUDNIENIE osób do 30. roku życia lub po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,

- 17.3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 17.4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ust. 1 Pzp, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 17.5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieją przypadki określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

18. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 18.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - e) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - f) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - g) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 18.1. pkt b, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 18.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 18.1. SIWZ, na stronie internetowej.
- 18.4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 18.1. SIWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na sumę stanowiącą **5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z Umowy** w formie zgodnej z art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
- 19.2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na konto bankowe: Bank PKO BP I Oddział we Wrocławiu nr konta **62 1020 5226 0000 6702 0560 7256**.
- 19.3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy złożone w formie gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczeń musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 19.4. W przypadku wniesienia należytego wykonania Umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem Umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
- 19.5. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostały określone we wzorze Umowy.
- 19.6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno być złożone przed podpisaniem Umowy.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 20.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera wzór umowy stanowiący *załącznik do SIWZ*.
- 20.2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy zgodnie z zapisami w *załączniku do SIWZ*, o którym mowa w pkt 20.1 SIWZ.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków

zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 21.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 21.5.1 i 21.5.2 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 21.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

OFERTA

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanym przez Szkołę Podstawową nr 23 we Wrocławiu, na zadanie pn.:

Usługi restauracyjne na rzecz uczniów Szkoły Podstawowej nr 23 im. Gen. Stefana „Grotę” Roweckiego we Wrocławiu w okresie 02.09.2019 roku do 31.12.2020 roku.

CPV 55.52.31.00-3, 55.52.40.00-9, 55.52.00.00-1, 55.52.12.00-0.

DANE WYKONAWCY

Firma (nazwa) / Imię i nazwisko	
NIP	
REGON	
Adres	
ulica	
nr domu	
kod	
mięscowość	
powiat	
województwo	
Adres do korespondencji	
ulica	
nr domu	
kod	
mięscowość	
powiat	
województwo	
tel.	
e-mail	

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym

Imię i nazwisko	
tel.	
e-mail	

UWAGA: TABELĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

1. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego zamówieniem za cenę :

Lp.	Opis dania	Koszt dowozu, przygotowania i wydawania (brutto zł za 1 Śniadanie / obiad / obiad z podwieczorkiem)	Koszt „wsadu do kotła” (brutto zł za 1 Śniadanie / obiad / obiad z podwieczorkiem)
1	2	3	4
1.	Śniadanie		3,00
1.	Obiad (zupa, drugie danie, kompot)		6,00
1.	Obiad (zupa, drugie danie, kompot) + podwieczorek		6,50

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

1.a. Oświadczamy, że przy realizacji przedmiotowego zamówienia zatrudniona będzie osoba do 30. roku życia lub po ukończeniu 50. roku życia, posiadająca status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia TAK* / NIE*

2. Wyrażamy zgodę na przystąpienie do programu „Stółówka z Certyfikatem Zdrowego i Racjonalnego Żywienia”.

3. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, istotnymi postanowieniami do Umowy oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **INFORMUJEMY**, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1829), jesteśmy:
- mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem*.
 - dużym przedsiębiorstwem*.

5. **INFORMUJEMY**, że**:

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): _____*

Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto*.

6. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO^[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.^[2]

7. **Podwykonawcom powierzymy wykonanie n/w części zamówienia:**

Część zamówienia	Nazwa Podwykonawcy (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)

8. **INFORMUJEMY**, że wadium w kwocie _____ zł zostało wniesione w formie: _____ w dniu: _____ (dowód wniesienia wadium w załączeniu).

Zwolnienia wadium prosimy dokonać: na konto: _____

Zwrot gwarancji: _____ (imię i nazwisko osoby upoważnionej).

9. Informacje i dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zawarte są na stronach: _____

10. **OŚWIADCZAMY (Wykonawca lub/i osoby wskazane przez Wykonawcę, Podwykonawcy oraz dalsi podwykonawcy)**, że nie figurujemy w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym prowadzonym przez Ministra Sprawiedliwości.

11. Integralnymi załącznikami do niniejszej oferty są: _____

....., dnia.....

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

^[1] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

^[2] W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa zadania:

**Usługi restauracyjne na rzecz uczniów Szkoły Podstawowej nr 23 im. Gen. Stefana „Grota” Roweckiego
we Wrocławiu w okresie 02.09.2019 roku do 31.12.2020 roku.**

CPV 55.52.31.00-3, 55.52.40.00-9, 55.52.00.00-1, 55.52.12.00-0.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

I. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 do 23 ustawy Pzp.

II. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

....., dnia
.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

III. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
....., dnia
.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

IV. Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zgodnie z warunkiem określonym w SIWZ;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zgodnie z warunkiem określonym w SIWZ;
3. zdolności technicznej lub zawodowej – zgodnie z warunkiem określonym w SIWZ.

V. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

VI. Na podstawie art. 25a ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1.
2.
(podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP/PESEL, CEiDG/KRS)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia
.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

WZÓR

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU
do oddania do dyspozycji Wykonawcy
niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**

(nazwa podmiotu oddającego potencjał)

MY NIŻEJ PODPISANI

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

(określenie zasobu – zdolności techniczne lub zdolności zawodowe / sytuacja finansowa lub sytuacja ekonomiczna)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**Usługi restauracyjne na rzecz uczniów Szkoły Podstawowej nr 23 im. Gen. Stefana „Grota” Roweckiego
we Wrocławiu w okresie 02.09.2019 roku do 31.12.2020 roku.**

CPV 55.52.31.00-3, 55.52.40.00-9, 55.52.00.00-1, 55.52.12.00-0.

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa zadania:

**Usługi restauracyjne na rzecz uczniów Szkoły Podstawowej nr 23 im. Gen. Stefana „Grota” Roweckiego
we Wrocławiu w okresie 02.09.2019 roku do 31.12.2020 roku.**

CPV 55.52.31.00-3, 55.52.40.00-9, 55.52.00.00-1, 55.52.12.00-0.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Nawiązując do zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, oświadczam/-y, że podmiot który reprezentuję/reprezentujemy:

* nie należy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

*nie należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

*należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu:

1.

2.

UWAGA!

Wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z wyżej wymienionymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

WYKAZ USŁUG

Nazwa zadania:

**Usługi restauracyjne na rzecz uczniów Szkoły Podstawowej nr 23 im. Gen. Stefana „Grota” Roweckiego
we Wrocławiu w okresie 02.09.2019 roku do 31.12.2020 roku.**

CPV 55.52.31.00-3, 55.52.40.00-9, 55.52.00.00-1, 55.52.12.00-0.

Nazwa i adres Wykonawcy:

Lp.	Nazwa zadania <i>W przypadku gdy zamówienie było realizowane na rzecz Zamawiającego (SP nr 23 we Wrocławiu) wpisać nr Umowy*</i>	Ilość posiłków wydawanych jednorazowo w ramach jednej umowy.	Nazwa zamawiającego	Data realizacji od-do	Doświadczenie
					1) własne * lub 2) innych podmiotów – Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego
					1) własne * lub 2) innych podmiotów – Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego
					1) własne * lub 2) innych podmiotów – Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego

*Wpisać nr umowy z Zamawiającym (SP nr 23 we Wrocławiu) w przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży dowodów, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

****niepotrzebne skreślić**

Uwaga:

Do powyższego wykazu należy załączyć dowody określające należyte wykonanie/wykonywanie usług.

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Nazwa zadania:

**Usługi restauracyjne na rzecz uczniów Szkoły Podstawowej nr 23 im. Gen. Stefana „Grota” Roweckiego
we Wrocławiu w okresie 02.09.2019 roku do 31.12.2020 roku.**

CPV 55.52.31.00-3, 55.52.40.00-9, 55.52.00.00-1, 55.52.12.00-0.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Lp.	Potencjał techniczny wymagany przez Zamawiającego	Potencjał techniczny do wykonania zamówienia: opis – rodzaj, ilość.	Podstawa dysponowania
1	2	3	4
1.	<p>KUCHNIA</p> <p>produkująca posiłki od surowca do gotowej potrawy posiadająca decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na produkcję, wytwarzanie i wywóz posiłków,</p> <p>znajdująca się na terenie miasta Wrocławia</p>	<p>Kuchnia:</p> <p>Adres kuchni:.....</p>	<p>1) dysponuje* - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania*</p> <p>(np. własność, leasing)</p> <p>lub</p> <p>będzie dysponował *- Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego*</p>

*niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA Nr SP23/4/2019

(WZÓR)

Zawarta w dniu2019r. we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 897-13-83-551 – Szkołą Podstawową nr 23 im. gen. Stefana „Grota” Roweckiego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Przystankowej 32, 52-235 Wrocław zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez

.....

a

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie

Usługi restauracyjne na rzecz uczniów Szkoły Podstawowej nr 23 im. Gen. Stefana „Grota” Roweckiego we Wrocławiu w okresie 02.09.2019 roku do 31.12.2020 roku. CPV 55.52.31.00-3, 55.52.40.00-9, 55.52.00.00-1, 55.52.12.00-0.

na rzecz Zamawiającego zgodnie:

- a) ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) z ofertą Wykonawcy,

które stanowią integralną część umowy.

2. Usługa będzie dotyczyć dzieci szkolnych i przedszkolnych.

3. Ilość dzieci objętych żywieniem:

- uczniowie szkoły podstawowej - max 230, rodzaj posiłku: obiad składający się z zupy, drugiego dania, kompotu;
- dzieci przedszkolne – max 25; rodzaj posiłku: śniadanie, obiad składający się z zupy, drugiego dania, kompotu oraz podwieczorek

(dzienna ilość posiłków ulegać będzie zmianie w zależności od frekwencji uczniów).

4. Rodzaj posiłku: zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, będącym załącznikiem do Umowy.

§ 2

Zakres umowy.

1. Usługa przygotowania posiłków winna być wykonywana z zachowaniem warunków i wymogów określonych w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz.U.2017 poz. 149) oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. (Dz. U. 2016r. poz. 1154) w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach, zgodnie z zalecanymi normami żywieniowymi dla grup wiekowych dzieci szkolnych (wiek 5-16 lat) i spełniać normy określone przez Instytut żywności i żywienia dla danej grupy wiekowej. Posiłki muszą być przygotowywane przy bezwzględny przestrzeganiu zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.

2. Ilość posiłków będzie się zmieniać w zależności od frekwencji dzieci. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość posiłków zgodną z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień z uwzględnieniem próbek posiłków przechowywanych na terenie swojej siedziby.

3. Posiłki wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, w specjalistycznych termosach posiadających dopuszczenie przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.

4. W całym czasie wydawania posiłków minimalna temperatura zupy winna wynosić 75°C, drugiego dania 65°C, a maksymalna temperatura produktów zimnych (surówki) 15°C.

5. Zamawiający na czas realizacji zadania udostępnia Wykonawcy pomieszczenia jadalniane znajdujące się na terenie Szkoły Podstawowej nr 23 we Wrocławiu przy ul. Przystankowej 32 oraz przy ul. Pawiej 35. Zamówienia na posiłki będą składane codziennie do godz. 15.00 drogą elektroniczną.

6. Obiad będzie wydawany w godzinach 11:30 - 14:00. Godzina 11:30 jest godziną rozpoczęcia wydawania posiłków. Na Wykonawcy ciąży obowiązek takiej organizacji prac i dostaw, aby wydawanie posiłków odbyło się o ustalonych porach.

7. Dopuszcza się możliwość zmiany przez Zamawiającego godzin wydawania posiłków w terminie 7 dni przed dniem wprowadzenia zmian.

8. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę posiłku nie spełniającego warunków umowy np. posiłku niepełnowartościowego Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nowego posiłku zgodnego z warunkami umowy i wydania go, do minut po godzinie wyznaczonej w pkt 6.

9. Wykonawca przygotowywać będzie posiłki z produktów własnych.

10. Wykonawca zobowiązuje się do wyeliminowania produktów przetworzonych na poczet innych wartościowych składników odżywczych.

11. Wyklucza się posiłki na bazie Fastfood.

12. Do przygotowywania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych posiadających aktualne, przy najmniej 7 – dniowe, terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi.
13. Owoce i warzywa użyte do przygotowania posiłku muszą być świeże lub mrożone – Zamawiający nie dopuszcza możliwości przygotowania potraw i napojów na bazie suszu.
14. Zupy winny być gotowane na wywarze warzywnym lub mięsno-warzywnym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania zup przygotowanych na bazie proszku lub wywaru z kości.
15. Do przygotowania posiłków należy używać masła 82% i olejów roślinnych, a nie margaryny.
16. W przypadku dań mięsnych należy unikać mięsa przetworzonego na rzecz całych sztuk mięsa.
17. Codziennie w ramach posiłku dla dzieci musi się znaleźć świeża zieleń (natka pietruszki, koperek, szczypiorek). Owoce winny być całe, nie dopuszcza się dzielenia owoców, za wyjątkiem owoców typu melon, arbuz.
18. Zamawiający zakazuje stosowania: konserw, produktów z glutaminianem sodu, parówek, produktów masłopodobnych i seropodobnych, soków zagęszczonych, mięsa odkostnionego mechanicznie oraz wędlin z dodatkiem preparatów białkowych (soja) i/lub skrobi modyfikowanej. Wyklucza się sporządzanie jakichkolwiek potraw z proszku.
19. Wykonawca będzie zapewniał obiady zgodne z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w opisie przedmiotu zamówienia, według jadłospisów załączonych do oferty lub według innych jadłospisów uzgodnionych z Zamawiającym. Wszystkie jadłospisy, według których będą przygotowywane posiłki winny być zaakceptowane i podpisane przez dietetyka Wykonawcy, winny zawierać gramaturę wraz z załączeniem kalkulacji wartości „wsadu do kotła”. Średnia wartość „wsadu do kotła” w jednej dekadzie nie może być niższa niż wartość przedstawiona w ofercie i ujęta w niniejszej umowie.
20. Warunkiem wprowadzenia innego jadłospisu jest uzgodnienie go z Zamawiającym najpóźniej na 2 dni przed wprowadzeniem nowego jadłospisu.
21. Dla określenia jakości posiłków Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w siedzibie i pomieszczeniach halach produkcyjnych Wykonawcy, jak również w wynajmowanych pomieszczeniach, dotyczącej w szczególności jakości produktów użytych do przygotowania posiłków, sposobu przygotowania, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu.
22. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie przestrzegania wymaganych przepisów, Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia wniosku o kontrolę w Powiatowej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, umiejętności oraz kwalifikacje do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
3. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie dzieci przed właściwym terenowo Inspektorem Sanitarnym.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu i transporcie, mogące mieć wpływ na zdrowie żywionych dzieci.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w pomieszczeniach jadalnianych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku użytkowania sprzętu oraz pomieszczeń jadalnianych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia do świadczenia usługi w siedzibie Zamawiającego co najmniej 3 osób (w godzinach od 11.00 do 15.00 każdego dnia wydawania posiłku),
 - b) posiadania zapasów żywności niezbędnych do przygotowania posiłków na dany dzień,
 - c) przygotowywania posiłków zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, według jadłospisów załączonych do oferty lub innych jadłospisów uzgodnionych z Zamawiającym w trakcie realizacji zadania oraz dostarczania ich miejsc wydawania przy ul. Przystankowej 32 i Pawiej 35 we Wrocławiu,
 - d) dostarczania posiłków zgodnie z zachowaniem cyklu określonego w paragrafie 2,
 - e) porcjowania i wydawania posiłków **w naczyniach jednorazowych trójdzielnych**, wykonanych z plastiku dopuszczonego do kontaktu z żywnością i nie ulegającego odkształceniu pod wpływem temperatury posiłku,
 - f) zapewnienia jednorazowych naczyń w ilości niezbędnej do realizacji zamówienia,
 - g) porcjowania i wydawania posiłków w wyznaczonym miejscu i czasie,
 - h) bieżącej wymiany wyszczerbionych, pękniętych, uszkodzonych naczyń i sztućców na naczynia i sztućce bez uszkodzeń,
 - i) codziennego sprzątnięcia najmowanych pomieszczeń oraz codziennego odbierania i wywożenia na własny koszt resztek żywieniowych i innych odpadów powstałych w danym dniu w wyniku realizacji przedmiotowego zamówienia (resztki nie mogą pozostawać u Zamawiającego do dnia następnego),
 - j) zapewnienia min. 2 stojaków z workami na odpadki,
 - j) ponoszenia kosztów zakupu środków czystości niezbędnych do sprzątnięcia i mycia,
 - k) używania jedynie środków czystości dopuszczonych do użytku przez Państwowy Zakład Higieny,
 - l) wyposażenia kuchni w profesjonalną zmywarkę gastronomiczną i lodówkę,
 - m) uzyskania własnym staraniem i na własny koszt wszelkich dopuszczeń i pozwoleń niezbędnych do realizacji zadania,
 - n) przygotowywania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane dla dzieci przez Instytut Żywności i Żywienia dla danej grupy wiekowej. Posiłki muszą być przygotowywane przy bezwzględnym przestrzeganiu zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego,
 - o) usuwania na własny koszt i własnym staraniem awarii występujących w pomieszczeniach jadalnianych i ich wyposażeniu,

- p) dostarczania towaru własnym transportem, przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu z zachowaniem łańcucha chłodniczego i ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu. Użyty do przewozu środek transportu winien być odpowiedni do właściwości towaru i zapewnić zabezpieczenie jego jakości przed ujemnymi wpływami atmosferycznymi i uszkodzeniami,
- q) dostarczenia na każde żądanie Zamawiającego wyników badań mikrobiologicznych serwowanych posiłków oraz tabeli kaloryczności tych posiłków, (badanie mikrobiologiczne wykonywane jest na koszt Wykonawcy w uzasadnionych przypadkach),
- r) przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego wykazu stosowanych do przygotowywania posiłków produktów i surowców wraz z nazwami producentów/dostawców, który zamawiający może udostępnić rodzicom dzieci lub ich prawnym opiekunom.
- s) codziennego sporządzania Protokołu Kontroli według wzoru Zamawiającego i przekazywania go osobie wyznaczonej do nadzorowania z ramienia Zamawiającego (podpisanego przez przedstawicieli obu stron Umowy w chwili wydawania posiłków) zawierającego dane dotyczące w szczególności: oceny organoleptycznej, gramatury serwowanych posiłków oraz zgodności z planowanym jadłospisem. **W celu oceny Wykonawca przygotowuje jeden dodatkowy posiłek w ramach podstawowego wynagrodzenia.**
- t) wprowadzenia w terminie 3 dni od daty zgłoszenia wniosku z kontroli, o której mowa w pkt. s) wymaganych zmian,
- u) przygotowania posiłków dla uczniów objętych dietami eliminacyjnymi. Jadłospis dla diet eliminacyjnych winien przygotować i podpisać dietetyk Wykonawcy. Jadłospis winien być przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji na min. 2 dni przed wprowadzeniem. Zamawiający zobowiązany jest do sporządzania i aktualizacji listy uczniów objętych dietą eliminacyjną i przekazania jej Wykonawcy do 3 dni przed podaniem posiłków (e-mail),
- v) zapewnienia do wglądu Zamawiającemu na każde żądanie (w tym również przedstawicielowi Rady Rodziców działającemu w ścisłej współpracy z Zamawiającym) faktur potwierdzających zakup produktów, z których przygotowywane są posiłki,
- w) zapewnienia wagi przeznaczonej do ważenia potraw i termometru do mierzenia temperatury potraw w celu stwierdzenia spełnienia przez posiłki warunków określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- x) zamieszczania jadłospisu na kolejne 10 dni na tablicy ogłoszeń Zamawiającego,
- y) dostarczenia decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczącej pojazdu, którym będą przewożone posiłki i/lub półprodukty, w terminie 7 dni od daty podpisania umowy a także od w terminie 7 dni od daty otrzymania każdego kolejnego wezwania od Zamawiającego,
- z) **zatrudnienia do realizacji przedmiotowego zadania 1 osoby do 30. roku życia lub po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia*. (*skreślić, jeśli nie zadeklarowano w ofercie). Wykonawca przedstawi zaświadczenie właściwego Urzędu Pracy najpóźniej do 7 dni od daty podpisania umowy. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić zaświadczenie również do 7 dni od daty otrzymania każdego kolejnego wezwania Zamawiającego.**

§ 4

Podwykonawcy.

1. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona przedmiot zamówienia z wyłączeniem prac wymienionych w ust. 2.
2. Podwykonawca (cy)*, zgodnie z umową zawartą z Wykonawcą, wykona (ją)* następujące prace:
3. Zlecenie części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania prac powierzonych Podwykonawcy(com).
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy(ców) i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
6. Wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonywania umowy zawartej przez siebie z Podwykonawcą(cami).

§ 5

Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Termin realizacji umowy strony ustalają od dnia od dnia 02.09.2019r. do 31.12.2020r. (z wyjątkiem dni wolnych od zajęć uzgodnionych z Zamawiającym).
2. Miejsce wykonywania usługi: Szkoła Podstawowa nr 23 we Wrocławiu, ul. Przystankowej 32 i ul. Pawiej 35.
3. Przez wykonanie usługi rozumie się realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem określonym w § 1 i 2 niniejszej umowy.

§ 6

Cena i warunki płatności

1. Strony ustalają wartość maksymalnego wynagrodzenia zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę brutto: zł, słownie: /100 złotych, w tym: cena jednostkowa obiadu – zł brutto (w tym koszt wsadu do kotła: zł brutto + koszt przygotowania, dowozu i wydawania posiłków w siedzibie Zamawiającego: zł brutto).
2. Powyższe ceny nie ulegną zmianie przez okres trwania umowy.
3. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę w połowie i na koniec każdego miesiąca kalendarzowego po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru.
4. W wyjątkowych okolicznościach Wykonawca może wystawić fakturę częściową za przygotowane i wydane posiłki przed terminem określonym w pkt. 3. Faktura częściowa może zostać wystawiona po podpisaniu przez Zamawiającego częściowego protokołu odbioru.
5. Wartość faktury będzie ustalana na podstawie iloczynu ilości miesięcznie dostarczonych porcji i ich cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik do umowy.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 7

Zatrudnienie na umowę o pracę.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji czynności o jakich mowa w ust. 1 oświadczenia o jakim mowa w ust. 6.
4. Zmiana osób biorących udział w realizacji zamówienia nie wymaga aneksu do umowy. W przypadku dokonania takiej zmiany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu skorygowane oświadczenie.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - d) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników oraz innych danych umożliwiających identyfikację pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
7. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

§ 8

Kary umowne

1. Za każde opóźnienie w dostawie posiłków, które przekroczy 30 minut Zamawiający naliczy kwotę kary umownej w wysokości 500,00 PLN za każde opóźnienie.
 2. Za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy polegający na:
 - a). niedostarczeniu posiłku przez Wykonawcę,
 - b). **dostarczeniu posiłku niezgodnego z dietą eliminacyjną,**
 - c). wydaniu niekompletnego posiłku,
 - d). **wydaniu posiłku zawierającego alergeny uczniowi podlegającemu żywieniu według diety eliminacyjnej,**
 - e). wydaniu posiłku o zaniżonej gramaturze,
 - f). dostarczeniu posiłku o niewłaściwej temperaturze,
 - g). niedostarczeniu jadłospisów w terminie określonym Umową,
 - h). **nieuzgodnieniu z Zamawiającym jadłospisów do diet eliminacyjnych,**
 - i). niewywiezienia odpadów zgodnie z Umową,
 - j). nieposprzątania wymaganych Umową miejsc,
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 PLN za każde stwierdzenie przypadku określonego niniejszym punktem.
3. Za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy polegający na:
 - a). za niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, w wysokości 500,00 zł za każdą osobę objętą przedmiotowym obowiązkiem skierowaną do realizacji zamówienia, która nie będzie zatrudniona (przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę, za każdy stwierdzony przypadek,

- b). za przekroczenie terminu, o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy, w wysokości 100 zł, za każdy dzień przekroczenia,
- c) za przekroczenie terminu, o którym mowa w § 3 ust 7 y) i z) umowy, w wysokości 50 zł za każdy dzień przekroczenia.

- 4. W przypadku rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia przez Wykonawcę jednakże z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia Umowy określonego w §6 ust. 1 Umowy.
- 5. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
- 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności powstałych po stronie Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy.
- 7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

Ubezpieczenie

- 1. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca jest ubezpieczony się od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej łącznie) w zakresie prowadzonej działalności na kwotę (sumę ubezpieczenia) nie niższą niż wartość maksymalna wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1.
- 2. Oryginał polisy ubezpieczeniowej lub inny dokument, potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, wraz dowodem (dowodami) opłacenia pełnej kwoty należnych składek na to ubezpieczenie Wykonawca okazał, a kopia polisy stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umownej (brutto).
Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie w formie:
- 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 11

Rozwiązanie umowy.

- 1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
- 2. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy przysługują będzie roszczenie o zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia, zgodnie z komisyjnie ustalonym protokołem wykonania usług zaakceptowanym przez Zamawiającego i wycenę tych usług zweryfikowaną przez Zamawiającego.
- 3. Każda ze stron może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez drugą stronę.
- 4. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z powodu rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) pięciokrotnego opóźnienia (przekraczającego 30 minut) w wydaniu posiłków w okresie obowiązywania Umowy,
 - b) trzykrotnego niewydania posiłków w okresie obowiązywania Umowy,
 - c) nie spełnienia przez Wykonawcę wymogów i standardów jakościowych,
 - d) niedostarczenia na wezwanie Zamawiającego wymaganych prawem atestów, certyfikatów i zaświadczeń związanych z realizowaną usługą.

§ 12

Zmiany do umowy

- 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do Umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.
- 2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 2.1. Zmiana terminu realizacji zadania:
 - a) w przypadku zmian terminowych w harmonogramie pracy placówki;
 - 2.2. Zmiany osobowe:
 - a) zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy; - zmiana jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowy podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia, a także jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, jak dotychczasowy podwykonawca.
 - 2.3. Zmiany wynagrodzenia:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - 2.4. Pozostałe zmiany:
 - a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np.: powoduje skrócenie terminu realizacji Umowy, zmniejszenie wartości zamówienia);
 - b) zmiany urzędowej stawki VAT;

- c) przypadki losowe (np. kataklizmy, awarie urządzeń wywołane przez wyładowania atmosferyczne lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej Umowy i termin realizacji;
- d) obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy;
- e) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z Wynikającymi z Umowy planowanymi świadczeniami;
- f) wprowadzenie nowych diet nie wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy u uczniów objętych żywieniem stwierdzi się konieczność ich stosowania.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć między Stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, będą rozwiązywane polubownie. W razie braku możliwości porozumienia się stron w terminie do 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawierający istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że stanowią one jej integralną część.
3. Wykonawca wykonujący za zgodą Zamawiającego przedmiot umowy przy udziale innych jednostek organizacyjnych ponosi pełną odpowiedzialność za ich działanie lub zaniechanie działania, jak za swoje własne działania.

§ 15

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działaniach Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację Umowy.

W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania.

§ 16

1. Nadzór nad realizacją umowy, ze strony Wykonawcy pełni: tel., e-mail:
2. Nadzór nad realizacją umowy, ze strony Zamawiającego pełni: tel., e-mail:

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UMOWA Nr SP23/4/2019/NAJEM

Zawarta w dniur. we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 897-13-83-551 – Szkołą Podstawową nr 23 im. gen. Stefana „Grota” Roweckiego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Przystankowej 32, 52-235 Wrocław zwaną w dalszej treści umowy Wynajmującym, reprezentowanym przez

.....

a

1., NIP, REGON

zwanym dalej „Najemcą”, reprezentowaną przez:

.....

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy, Wynajmujący wynajmuje a Najemca bierze w najem Lokal użytkowy, usytuowany we Wrocławiu, przy ul. Przystankowej 32 i przy ul. Pawiej 35 we Wrocławiu, wraz z wyposażeniem, opisanym w protokole zdawczo odbiorczym, o którym mowa w ust. 2, - zwanym w dalszej części umowy Lokalem.
 2. Przejęcie Lokalu wraz z wyposażeniem, zostanie stwierdzone pisemnie w postaci Protokołu zdawczo – odbiorczego, który to stanowić będzie załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Najemca podpisując przedmiotowy protokół oświadcza równocześnie, że przejął Lokal oraz wyposażenie w stanie przydatnym do umówionego użytku i zobowiązuje się do należytej dbałości o najmowane pomieszczenie.
 3. Najemca oświadcza, że Lokal będzie wykorzystywany wyłącznie w celu prowadzenia działalności polegającej na wydawaniu posiłków w miejscu najmu na rzecz uczniów Wynajmującego.
 4. W przypadku braku należytej dbałości o przekazany Lokal i wyposażenie, Wynajmujący może rozwiązać Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia po uprzednim wyznaczeniu Najemcy na piśmie warunków odpowiedzialności w związku z powstałą celowo szkodą.
 5. W przypadku, gdy Najemca uzna, że pomieszczenia udostępniane przez Wynajmującego wymagają dodatkowego wyposażenia w sprzęt niezbędny do prawidłowego realizowania usług restauracyjnych na rzecz Wynajmującego, Najemca wyposaży te pomieszczenia w niezbędny mu sprzęt własnym staraniem i na własny koszt.
 6. Wszelkie dodatkowe wyposażenie wynajmowanego Lokalu dokonywane będzie staraniem i na koszt Najemcy.
 7. Koszt przystosowania Lokalu do wymogów Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego leży po stronie Najemcy.
-
8. Wynajmujący dopuszcza prowadzenie przez Najemcę sklepu ze zdrową żywnością na terenie wynajmowanego lokalu – za zgodą Zamawiającego wydaną na pisemny wniosek Najemcy. W takim przypadku zostanie podpisana odrębna umowa na prowadzenie takiego sklepu.
 9. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do uzgodnienia asortymentu sprzedawanego w sklepie.
 10. Listę zakazanych i zalecanych produktów w sklepie zawiera Opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego czynić w Lokalu zmian sprzecznych z Umową lub jego przeznaczeniem określonym w § 1 ust. 3, a w szczególności:
 - 1) Zmieniać profil działalności w odniesieniu do Lokalu;
 - 2) Podnajmować, poddzierżawić, lub oddawać Lokal w bezpłatne używanie osobom trzecim;
 - 3) Dokonywać trwałych zmian fizycznych w Lokalu, w postaci wszelkiego rodzaju adaptacji budowlanych, przebudów, dobudów, wyburzeń, zmian elementów stałych oraz wystroju kolorystycznego, powodujących wypaczenie dotychczasowo przyjętego wyglądu i standardów.
2. Wynajmujący zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, nie może przechowywać w wynajmowanym Lokalu jakichkolwiek napojów z zawartością alkoholu.
3. Wynajmujący nie może przechowywać w wynajmowanym Lokalu produktów tytoniowych.
4. Eksploatacja Lokalu będzie miała miejsce wyłącznie w dni nauki lub zajęć opiekuńczych, w godzinach 07:00 – 18:00.
5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do korzystania ze wynajmowanych pomieszczeń poza godzinami wydawania obiadów.
6. W sytuacjach wyjątkowych Wynajmujący zastrzega sobie prawo do przesunięcia lub skrócenia godzin wydawania posiłków.
7. W przypadku korzystania ze pomieszczeń przez Wynajmującego sprzątanie pomieszczeń po zakończeniu korzystania leży po jego stronie.
8. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do wejścia do Lokalu poza godzinami wydawania posiłków w sytuacjach awaryjnych oraz w celu dokonania niezbędnych konserwacji.
9. Najemca organizuje we własnym zakresie łączność pomiędzy pracownikami wykonującymi usługę na rzecz Wynajmującego. Wynajmujący nie udostępni Najemcy żadnego środka łączności.

§ 3

1. W trakcie trwania najmu, drobne nakłady związane ze zwykłym użytkowaniem Lokalu, konserwacja oraz przeprowadzanie bieżących remontów obciążają Najemcę.
2. Najemca wyposaża Lokal na własny koszt w sprzęt przeciwpożarowy zgodnie z wymogami obowiązującymi w tym zakresie.
3. Ewentualne usterki w funkcjonowaniu wynajętego Lokalu lub jego wyposażenia, Najemca, zobowiązany jest usunąć we własnym zakresie.

4. Jeżeli w trakcie trwania najmu, Lokal będzie wymagał napraw, które będą obciążały Wynajmującego, Najemca ma obowiązek powiadomić Wynajmującego na piśmie niezwłocznie po stwierdzeniu takiego faktu.
5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli stanu ogólnego i czystości wynajmowanych pomieszczeń.

§ 4

1. Po zakończeniu najmu, Najemca zobowiązany jest zwrócić Lokal wraz z wyposażeniem w stanie nie pogorszonym na podstawie protokołu, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy. Nie ponosi on odpowiedzialności za zużycie będące następstwem jego prawidłowego używania.
2. Lokal przed zwróceniem, powinien zostać odświeżony poprzez pomalowanie wszystkich ścian i sufitu.
3. Jeżeli po zakończeniu najmu, Lokal i/lub wyposażenie będzie zawierać wady wykraczające ponad normalne zużycie, określone w ust. 1, Najemca będzie zobowiązany usunąć je na własny koszt i przywrócić je do stanu poprzedniego. W tym celu Wynajmujący może wyznaczyć Najemcy określony termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Wynajmujący może zlecić usunięcie wad innemu wykonawcy, na koszt i ryzyko Najemcy.
4. Postanowienie ust. 3 nie ma zastosowania, jeżeli Lokal i/lub wyposażenie uległy zniszczeniu lub uszkodzeniom w wyniku działania siły wyższej lub gdy Najemca przy zachowaniu należytej staranności nie mógł zniszczeniu lub uszkodzeniom zapobiec.

§ 5

1. Z tytułu najmu Najemca będzie płacił Wynajmującemu czynsz miesięczny w wysokości **300,00 zł netto miesięcznie**.
2. W czynszu Najemca będzie ponosił koszty zużytych mediów ryczałtem.
3. Zapłata czynszu i kosztu zużytych mediów następować będzie przelewem z rachunku bankowego Najemcy na rachunek bankowy Wynajmującego, wskazany w wystawionej fakturze, terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, za miesiąc bieżący.
4. Czynsz winien być płacony przez cały okres trwania umowy, wyłączając okresy wakacyjne. Jeżeli w okresach wakacyjnych w szkole organizowane będą półkolonie, to okresy te będą również okresami realizacji zadania, za które Wykonawca będzie obciążany kosztami czynszu i mediów.
5. Wysokość czynszu nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.
6. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości kosztów zużytych mediów w przypadku, gdy ceny dostawców mediów, obsługujących Wynajmującego ulegną zmianie. O fakcie zmiany wysokości opłat Wynajmujący zawiadomi Najemcę na piśmie zamieszczając kopię pisma informującego Wynajmującego o podwyżce cen za dostarczane media.
7. Na Najemcy ciąży obowiązek dokonania wszelkich uzgodnień i uzyskania wszelkich zezwoleń związanych z profilem prowadzonej działalności gospodarczej – od urzędów nadzoru państwowego takich, jak: SANEPID, PIH, i PIP.
8. Na Najemcy ciąży obowiązek dokonywania badania w zakresie mikrobiologii i fizykochemii wody w Lokalu, a także innych nakazanych obowiązującymi przepisami prawa oraz ponoszenia wszelkich związanych z tym kosztów.
9. Na Najemcy ciąży obowiązek zapewnienia wszystkich bieżących konserwacji i napraw na jego koszt. W przypadku, gdy uzyskanie jakichkolwiek pozwoleń wiąże się z poniesieniem nakładów – leżą one po stronie Najemcy.
10. Strony dopuszczają możliwość kompensaty (potrącenie) wzajemnych zobowiązań i należności.

§ 6

1. W przypadku nieterminowej zapłaty należności, o których mowa w § 5 i 6, Wynajmującemu przysługują za czas zwłoki odsetki w wysokości ustawowej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Jeżeli Najemca dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej i/lub mediów za dwa pełne okresy płatności, Wynajmujący może najem wypowiedzieć bez zachowania terminu wypowiedzenia. W takim przypadku Wynajmujący zawiadomi o tym fakcie Najemcę na piśmie i wyznaczy mu dodatkowy termin na zapłatę zaległego czynszu.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy najmu na skutek niezapłacenia należności przez Najemcę w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Wynajmujący wyznaczy Najemcy termin na dokonanie protokolarnego oddania wynajmowanych pomieszczeń wraz z wyposażeniem. W przypadku nie stawienia się Najemcy w wyznaczonym terminie Wynajmujący dokona samodzielnego odbioru wynajmowanych pomieszczeń oraz wyposażenia, a sporządzony na tę okoliczność protokół wyśle Najemcy.

§ 7

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za produkt - w ramach działalności, prowadzonej w wynajmowanym Lokalu.
2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie stanowiące wyposażenie Lokalu a stanowiące własność Wynajmującego.
3. W przypadku, gdy Najemca wyposaży Lokal we własne mienie jest on w pełni odpowiedzialny za odpowiednie zabezpieczenie tego mienia przed wypadkami losowymi i kradzieżą. Wynajmujący nie ponosi z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.

§ 8

1. Umowę zawiera się na czas określony tzn. od dnia 02.09.2019 roku do dnia 31.12.2020 roku.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie rażącego naruszenia jej postanowień przez drugą stronę.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
4. W przypadku rozwiązania umowy na usługi restauracyjne wiążącej strony niniejszej umowy, umowa najmu podlega rozwiązaniu w tym samym terminie.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą zostać dokonane wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA