

UCHWAŁA Nr 2/2019/2020

RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 23 WE WROCŁAWIU

Z dnia 3.10.2019 r.

W sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 23 we Wrocławiu

Działając na podstawie z art 83 ust 4 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 23 we Wrocławiu przyjmuje regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 23 we Wrocławiu jako załącznik do uchwały

Przewodnicząca Rady Rodziców

Maria Gandecka

## **Regulamin**

Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 23 we Wrocławiu

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 23 we Wrocławiu
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora szkoły,
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców szkoły,
5. Trójce Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
6. Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,
7. Zebraniu – należy przez to rozumieć zebranie Rady Rodziców
8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,
9. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców,
10. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
11. nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

### **Rozdział II**

#### **Cele i zadania Rady**

##### **§ 2**

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
2. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
3. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,

4. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
5. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
6. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

### **Rozdział III**

#### **Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych**

##### **§ 3**

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w sposób tajny, z nieograniczonej liczby kandydatów Trójkę Klasową, składającą się z co najmniej 2 osób.
3. Kandydatów do Trójki Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
4. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
5. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Trójek Klasowych, wskazanym przez Zebranie Klasowe lub innych rodziców z klasy wskazanych przez Zebranie Klasowe.
6. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek  $\frac{1}{4}$  liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 6.

##### **§ 4**

1. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada wybiera w głosowaniu jawnym, przy nieograniczonej liczbie kandydatów:
  - Prezydium
  - Komisję Rewizyjną
2. W skład Prezydium, którego liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:
  - Przewodniczący
  - Wiceprzewodniczący
  - Sekretarz
  - Skarbnik
3. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:
  - 2-3 członków

##### **§ 5**

1. Zgłoszenie kandydatów do prezydium Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

##### **§ 6**

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek  $\frac{1}{4}$  członków Rady

lub na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący lub dowolny członek dotychczasowego Prezydium nie później niż do końca września każdego roku.

1. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
2. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
3. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych określają te organy.
4. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Trójek Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów.
5. Zebrania Rady są protokołowane. Trójki Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
6. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym osoby zaproszone przez Prezydium, Komisję Rewizyjną i innych członków Rady.
7. Osobami zaproszonymi mogą być min. Dyrektor, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, opiekun Samorządu Uczniowskiego, uczniowie, rodzice spoza Rady lub osoby spoza szkoły.
8. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania, która dotyczy zakresu sprawy do omówienia, której zostali zaproszeni.
9. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

## **Rozdział IV**

### **Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych**

#### **§ 7**

Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.

Do kompetencji Rady należy w szczególności:

1. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
2. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
3. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
4. opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
5. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
6. wybór przedstawicieli Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
7. uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
8. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
9. uchwalanie propozycji wysokości dobrowolnych składek rodziców uczniów Szkoły.

#### **§ 8**

Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 7 pkt. 2, 4 – 9.

Do podstawowych zadań Prezydium należy:

1. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
2. realizacja preliminarza Rady,
3. wykonywanie uchwał Rady,
4. koordynowanie prac Trójek Klasowych,
5. zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.

Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium.

### **§ 9**

10. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
11. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  1. kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
  2. przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
  3. opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Prezydium Rady,
  4. wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

### **§ 10**

12. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
13. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

### **§ 11**

14. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
15. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
16. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
17. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział V**

### **Organizacja pracy i zadań Trójek Klasowych**

### **§ 12**

- Trójka Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
- Kadencja Trójki Klasowej trwa jeden rok.
- Do zadań Trójki Klasowej należy w szczególności:
  - realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
  - prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,

## **Rozdział VI**

### **Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady**

#### **§ 13**

18. Źródłem funduszy Rady są:
1. dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
  2. dotacje,
  3. dochody z innych źródeł.
- Fundusze, o których mowa w pkt. 1, 2 i 3 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.
19. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
4. Dyrektor
  5. Rada Pedagogiczna
  6. Wychowawcy klas
  7. Trójki Klasowe
  8. Samorząd Uczniowski.

#### **§14**

1. Fundusze o których mowa w § 13 p. 1 – 3 mogą być wydatkowane w szczególności na:
- imprezy szkolne,
  - nagrody rzeczowe dla uczniów z tytułu udziału w konkursach i imprezach szkolnych,
  - dofinansowanie działań Samorządu Uczniowskiego,
  - dofinansowanie do wycieczek, imprez uczniów w trudnej sytuacji,
  - dofinansowania zakupu sprzętu, wyposażenia pomocy dydaktycznych i książek dla szkoły,
  - obsługę finansową Rady Rodziców, w szczególności koszty prowadzenia rachunku bankowego i przelewów,
  - pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych z uczestnictwem w zawodach, konkursach i olimpiadach,
  - pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów;
2. Wydatkowanie środków finansowych określa Rada Rodziców w drodze uchwał, przy czym środki finansowe do kwoty 250 zł mogą być wydatkowane na podstawie uchwał Prezydium Rady Rodziców podejmowanych poprzez maila;
3. Podjęcie uchwał w sprawie wydatkowania funduszy Rady Rodziców odbywa się na podstawie inicjatywy Rady Rodziców lub w drodze uchwały na podstawie wniosku od nauczyciela, wychowawcy, opiekuna Samorządu Uczniowskiego, rodzica wg wzoru, który jest załącznikiem do regulaminu;

#### **§ 15**

1. W przypadku dofinansowania do wycieczek, imprez uczniów w trudnej sytuacji, przyznanie dofinansowania odbywa się w drodze uchwały Prezydium Rady Rodziców/Rady Rodziców na podstawie wniosku wychowawcy;
2. W przypadku dofinansowania działań Samorządu Uczniowskiego, przyznanie dofinansowania odbywa się w drodze uchwały Prezydium Rady Rodziców/Rady Rodziców na podstawie wniosku opiekuna Samorządu Uczniowskiego;

3. W przypadku dofinansowania imprez szkolnych, przyznanie dofinansowania odbywa się w drodze uchwały Prezydium Rady Rodziców/Rady Rodziców na podstawie wniosku nauczyciela będącego organizatorem imprezy;
4. W przypadku dofinansowania nagród rzeczowych dla uczniów, przyznanie dofinansowania odbywa się w drodze uchwały Prezydium Rady Rodziców/Rady Rodziców na podstawie wniosku nauczyciela;
5. W przypadku zakup sprzętu, wyposażenia, pomocy dydaktycznych i książek dla szkoły, przyznanie dofinansowania może odbyć się na podstawie decyzji Rady Rodziców podjętej uchwałą lub wniosku nauczyciela;
6. Wnioski należy przesłać elektronicznie w formie skanu na adres [sp23rr@gmail.com](mailto:sp23rr@gmail.com) a oryginał wniosku należy złożyć w sekretariacie Szkoły w przegródce na pocztę Rady Rodziców. O decyzji w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznania dofinansowania wnioskujący zostanie poinformowany w formie mailowej na adres, z którego został wysłany skan wniosku;
7. Zwrot poniesionych kosztów przez organizatorów następuje po uzyskaniu od wnioskodawców faktur lub rachunków poświadczających dokonania zakupów i wskazujących przedmiot zakupu – w granicach kwoty przyznanego dofinansowania. Wszystkie faktury przedstawione Radzie Rodziców, celem zwrotu poniesionych kosztów powinny być dokładnie opisane (data i nazwa konkursu/imprezy, podpis osoby wnioskującej o zwrot). Opisane faktury należy przekazać Skarbnikowi Rady Rodziców. Faktura powinna być wystawiona na Radę Rodziców z uwzględnieniem poniższych danych:

RADA RODZICÓW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 23 We Wrocławiu  
Ul. Przystankowa 32, 52-235 Wrocław
7. Wypłata dofinansowania odbywa się w terminie ustalonym ze Skarbnikiem Rady Rodziców na podstawie przelewu na podane konto wnioskodawcy lub poprzez opłacenie faktury z odroczonym terminem płatności;
8. Zakup sprzętu, wyposażenia, pomocy dydaktycznych i książek dla szkoły dokonuje wnioskodawca lub Prezydium Rady Rodziców albo inny wyznaczony do tego działania członek Rady Rodziców.

### § 16

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz.
2. Preliminarz jest uchwalany co rocznie w terminie do 15 grudnia.

### § 17

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Rozdział VII

### Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

### **§ 18**

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

### **§ 19**

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 13.09.2012 r .

### **§ 21**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 3.10.2019 r.

### **§ 22**

Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści „RADA RODZICÓW  
Przy Szkole Podstawowej nr 23  
im. gen. Stefana ”Grota” Roweckiego  
52-235 Wrocław, ul. Przystankowa 32”

Wrocław, dnia 3.10.2019r.

Załączniki:

1. Wzór wniosku rodzica/opiekuna prawnego/ wychowawcy o dofinansowanie ucznia.
2. Wzór wniosku o dofinansowanie nagród do konkursu/imprezy/zakupu sprzętu/wyposażenia/materiałów dydaktycznych/książek